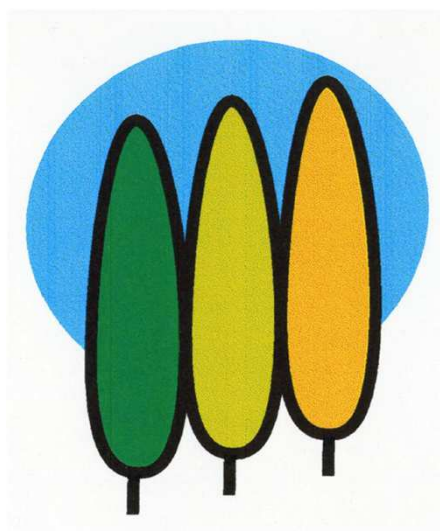


令和5年度 事業報告書

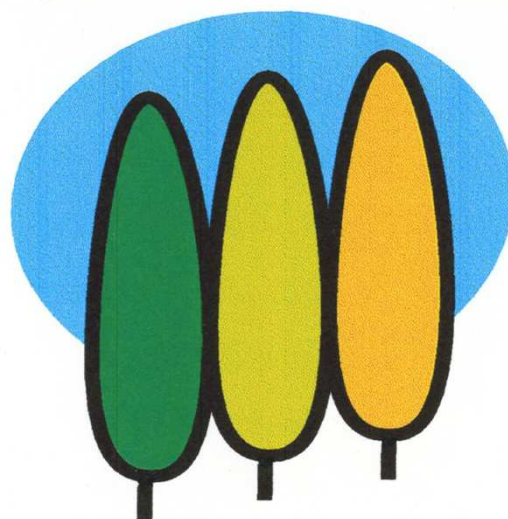


ぽぶらの樹

法人運営全般
総務課・施設運営全般
特別養護老人ホーム
ショートステイ
デイサービスセンター
居宅介護支援事業所
生活困窮者相談支援事業

社会福祉法人 誠豊会

法人運営全般



ぽぷらの樹

p 1~2	• 理事会・評議員会・評価委員会
p 4	• 監事監査・指導監査・立入検査等
p 5~7	1 職員の人員配置状況（令和 5 年度の増減）
p 8	2 法人運営・管理 行事实績
p 9~10	3 職員研修参加実績
p 11	4 施設実習受入実績
p 12	5 総合学習受入実績
p 13	6 川越市介護相談員派遣事業の受入
p 13	7 生活困窮者に対する相談支援事業
p 14	8 地域への公益的な取り組み
p 15~18	9 行政等からの補助金・助成金・支援金
p 19~	10

・理事会・評議員会・評価委員会

●令和5年度第1回理事会●

- 開催日 : 令和5年 4月3日 (月)
 出席者 : [理事会] 理事 5/6名 監事2/2名
 審議事項 : ① 就業規則の一部改正(案)について
 ② コンペ方式実施事務取扱要綱について
 ③ 冷温水発生機及びファンコイルユニットより構成される空調設備更新工事について

●令和5年度第1回評価委員会●

- 開催日 : 令和5年 4月3日 (月)
 出席者 : 理事 1名 監事1名 評議員1名 評価委員2名
 審議事項 : ① 評価委員紹介
 ② 互選により評価委員長選出
 ③ 当該事業の概要確認
 ④ 要請提案者紹介
 ⑤ 実施要領確認
 ⑥ 評価基準確認
 ⑦ 現地確認
 ⑧ 次回日程確認

●令和5年度第2回評価委員会●

- 開催日 : 令和5年 4月20日 (木)
 出席者 : 理事 1名 監事1名 評議員1名 評価委員2名
 審議事項 : ① ヒヤリング及び質疑応答 * 埼エネコーポレーション
 * 栗原設備
 * 大和エネルギー
 ② ヒヤリングで得た情報の整理確認
 ③ 評価基準に基づく判断材料についての再確認
 ④ 各評価委員による評価作業
 ⑤ 各評価委員長による評価結果集計取り纏め
 ⑥ 評価順位の決定
 ⑦ 理事会への報告事項確認

●令和5年度第2回理事会●

- 開催日 : 令和5年4月22日 (土)
 出席者 : [理事会] 理事 5/6名 監事2/2名
 審議事項 : ① 冷温水発生機及びファンコイルユニットにより構成される空調設備更新
 工事に係る評価結果の報告及び契約者の決定について

●令和5年度監事監査●

- 開催日 : 令和5年6月5日 (月)
 出席者 : 監事 2名
 監査内容 : ① 令和4年度の理事の職務の執行について

●令和5年度第3回理事会●

- 開催日 : 令和5年6月14日 (水)
 出席者 : [理事会] 理事 6/6名 監事2/2名

- 審議事項 : ① 令和4年度 監事監査報告について
 ② 令和4年度 事業報告について
 ③ 令和4年度 決算報告について
 ④ 社会福祉充実計画について
 ⑤ 理事長の職務執行状況について
 ⑥ 役員（監事・理事）改選に伴う候補者の選定について
 ⑦ 就業規則の一部改正（案）について
 ⑧ 事業運営上の課題と対策
 ⑨ 設備更新計画について
 ⑩ 経理処理（電子帳簿保存法・インボス制度対応等）について
 ⑪ 定時評議委員会の招集事項について

●令和5年度第1回評議員会●

- 開催日 : 令和5年 6月29日（木）
 出席者 : [評議員会] 評議員 7/7名 監事2/2名
 審議事項 : ① 令和4年度 監事監査報告について
 ② 令和4年度 事業報告について
 ③ 令和4年度 決算報告について
 ④ 社会福祉充実計画について
 ⑤ 理事長の職務執行状況について
 ⑥ 役員（監事・理事）の選任について
 ⑦ 就業規則の一部改正（案）について
 ⑧ 事業運営上の課題と対応策について
 ⑨ 設備更新計画について
 ⑩ 経理処理（電子帳簿保存法・インボス制度対応等）について
 ⑪ 苦情対応報告について

●令和5年度第4回理事会●

- 開催日 : 令和5年7月4日（火）
 出席者 : [理事会] 理事 6/6名 監事2/2名
 審議事項 : ① 理事長の選定について
 ② 苦情対応報告について

●令和5年度第5回理事会●

- 開催日 : 令和5年8月22日（火）
 出席者 : [理事会] 理事 4/6名 監事2/2名
 審議事項 : ① ぽぷらの樹空調設備更新工事（冷温水発生機及びファンコイルユニットにより構成される空調設備更新工事）に伴う資金計画、担保提供及び連帯保証人不要制度利用について

●令和5年度第6回理事会●

- 開催日 : 令和6年2月10日（土）
 出席者 : [理事会] 理事 5/6名 監事2/2名
 審議事項 : ① 令和5年度社会福祉施設等指導監査報告について
 ② 令和5年度～12月分事業報告について
 ③ 令和5年度～12月分収支報告について
 ④ 理事長の職務執行状況について
 ⑤ 就業規則の一部改正（案）について
 ⑥ 事故報告について

- ⑦ 経理規程の一部改正（案）について
- ⑧ 空調設備の大規模改修工事について
（埼玉県CO2排出削減設備導入事業）
- ⑨ 遮熱フィルム貼付工事について
（埼玉県CO2排出削減設備導入事業）
- ⑩ 物価高騰に起因する給食委託業務契約内容に変更について
- ⑪ 物価高騰に起因する食費など利用料金に改定について
- ⑫ 給水ユニット設備置換工事（BCP対策）について
- ⑬ マットレスリース契約について

●令和5年度第7回理事会●

- 開催日 : 令和6年3月15日（金）
- 出席者 : [理事会] 理事 4/6名 監事2/2名
- 審議事項 : ① 令和5年度～2月分事業報告について
- ② 令和5年度～2月分収支報告について
- ③ デイサービス送迎車両の入替整備について
- ④ 令和5年度第1次補正予算（案）について
- ⑤ 理事長の職務執行状況について
- ⑥ 特別職（施設長）の給与について
- ⑦ 「自動継続」条項が入っている契約の「自動継続」
について、するか否かの選択について
- ⑧ 給食業務委託契約について
- ⑨ 「令和6年度事業計画」（案）について
（法人の今後の経営方針について）
- ⑩ 「令和6年度収支予算」（案）及び
今後の法人経営状況シミュレーションについて
- ⑪ 賞与引当金の計上について
- ⑫ 就業規則の一部改正（案）について
- ⑬ 評議員会の開催について

●令和5年度第2回評議員会●

- 開催日 : 令和6年 3月31日（日）
- 出席者 : [評議員会] 評議員 4/7名 監事1/2名
- 審議事項 : ① 令和5年度～2月分事業報告について
- ② 令和5年度～1月分収支報告について
- ③ デイサービス送迎車両の入替整備について
- ④ 令和5年度第1次補正予算（案）について
- ⑤ 理事長の職務執行状況について
- ⑥ 特別職（施設長）の給与について
- ⑦ 「自動継続」条項が入っている契約の「自動継続」
について、するか否かの選択について
- ⑧ 給食業務委託契約について
- ⑨ 「令和6年度事業計画」（案）について
（法人の今後の経営方針について）
- ⑩ 「令和6年度収支予算」（案）及び
今後の法人経営状況シミュレーションについて
- ⑪ 賞与引当金の計上について
- ⑫ 就業規則の一部改正（案）について

・監事監査

開催日 : 令和5年6月5日(月)
出席者 : 監事 2名
監査内容 : ① 令和4年度の理事の職務の執行について

・評議員選任・解任委員会

開催なし

・社会福祉施設等に対する指導監査 (社会福祉法・介護保険法に基く)

実施日 : 令和6年1月25日(木) 9:10~16:15
出席者 : 川越市福祉部指導監査課 6名
立会者 : 社会労務士 1名
内容 : ①特別養護老人ホーム ②短期入所生活介護 ③施設財務の状況
指導事項 : 改善指導/助言事項 ⇒ 文書; 1項目

・消防立入検査 (消防法に基く検査)

実施日 : 令和5年 10月24日(火)
立会者 : 防火管理責任者(施設長) 1名
指摘事項 : 改善指導/助言事項 ⇒ 書面による指摘事項なし。

・保健所立入検査

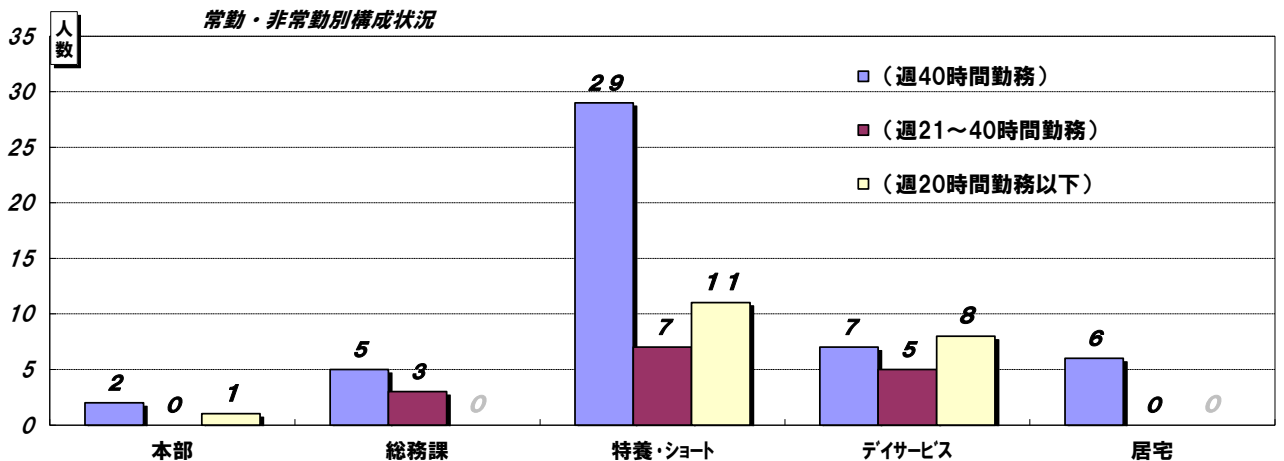
※令和5年度 該当なし

● 職員の人員配置状況 (令和5年度の増減) ●

※職種を兼務している者は複数で数え、延べ人員数を計上

令和6年3月31日現在

事業所・課		総 計			常 勤 (週40時間勤務)			非 常 勤					
		増減数 計	男女の別		増減数 計	男女の別		増減数 計	男女の別 (週21~40時間勤務)		男女の別 (週20時間勤務以下)		
			男	女		男	女		男	女	男	女	
本 部	5.4.1	3	3	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0
	入職・異動	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	退職・異動	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6.3.31	3	3	0	2	2	0	0	0	0	1	1	0
総 務 課	5.4.1	8	5	3	6	3	3	2	2	0	0	0	0
	入職・異動	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	退職・異動	1	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0
	6.3.31	8	5	3	5	3	2	3	2	1	0	0	0
特別養護老人ホーム ショートステイ	5.4.1	48	11	37	28	10	18	9	0	9	11	1	10
	入職・異動	9	2	7	6	2	4	0	0	0	3	0	3
	退職・異動	10	1	9	5	1	4	2	0	2	3	0	3
	6.3.31	47	12	35	29	11	18	7	0	7	11	1	10
デイサービスセンター	5.4.1	23	8	15	7	4	3	6	0	6	10	4	6
	入職・異動	6	1	5	4	1	3	2	0	2	0	0	0
	退職・異動	9	2	7	4	1	3	3	0	3	2	1	1
	6.3.31	20	7	13	7	4	3	5	0	5	8	3	5
居宅介護支援事業所	5.4.1	5	0	5	5	0	5	0	0	0	0	0	0
	入職・異動	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
	退職・異動	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	6.3.31	6	1	5	6	1	5	0	0	0	0	0	0
法 人 合 計	5.4.1	87	27	60	48	19	29	17	2	15	22	6	16
	入職・異動	17	4	13	11	4	7	3	0	3	3	0	3
	退職・異動	20	3	17	10	2	8	5	0	5	5	1	4
	6.3.31	84	28	56	49	21	28	15	2	13	20	5	15
法人合計 実 人 員 数	6.3.31	72	21	51	41	16	25	14	2	12	17	3	14
	5.3.31	80	19	61	37	13	24	19	2	17	24	4	20
	差異	▲ 8	2	▲ 10	4	3	1	▲ 5	0	▲ 5	▲ 7	▲ 1	▲ 6

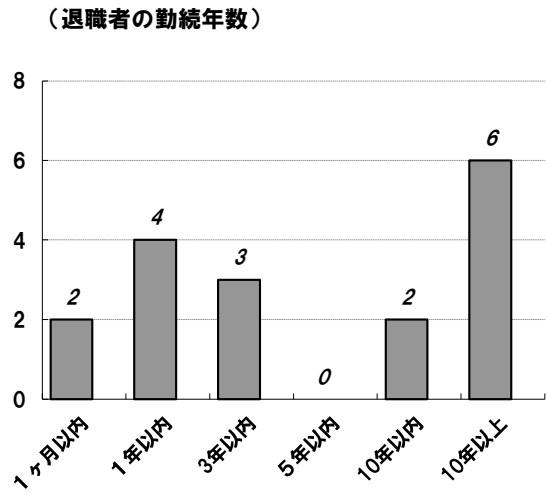
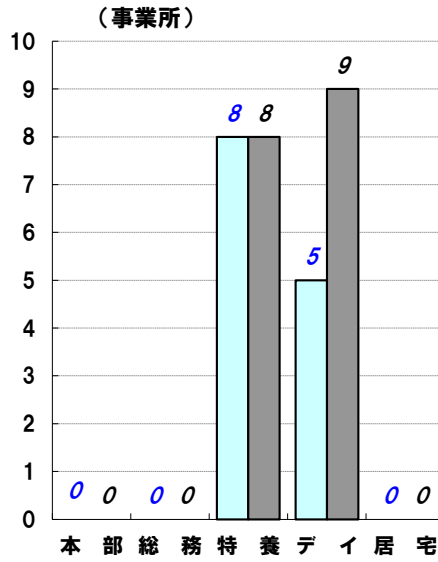
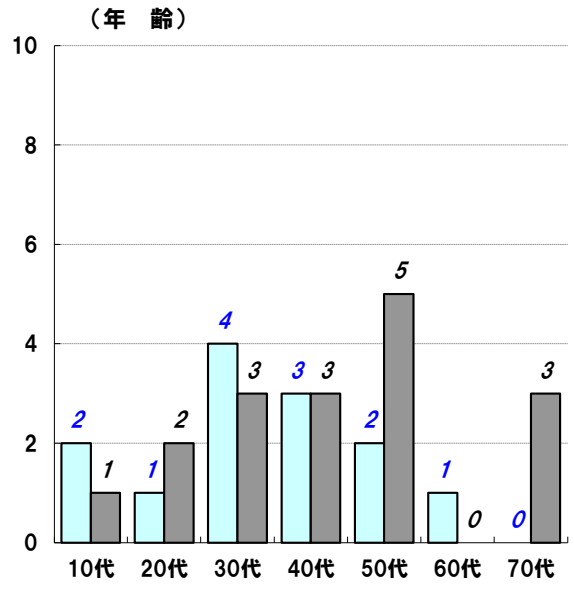
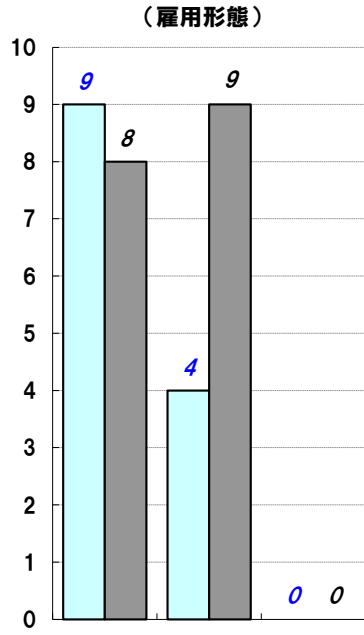
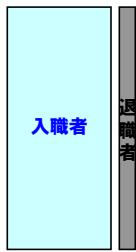


● 職員の人員配置状況 (令和5年度の増減) ●

入職			※色の行は、在職期間が2ヶ月未満の職員				※年齢は入職時
入職日	形態	所属	職種	氏名	年齢	備考	
1	4月1日	常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		42	
2	4月1日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		35	
3	7月1日	常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		49	復職
4	9月1日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		35	ハレゾスで引継ぎ紹介*9/29退職
5	10月1日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		22	ジョブポスターより応募
6	10月16日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		37	ハローワーク求人サイトより応募
7	11月1日	常勤	特別養護老人ホーム	看護師		46	コメディカルネットコムより応募
8	12月24日	非常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		17	一瀬職員紹介
9	1月8日	非常勤	デイサービスセンター	看護師		63	ハローワーク川越より応募
10	2月1日	常勤	特別養護老人ホーム	看護師		53	ハローワークより応募*4/7退職
11	2月1日	常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		37	ISM紹介
12	3月19日	非常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		18	ホラティ経由
13	3月21日	非常勤	特別養護老人ホーム	清掃担当		55	齊藤職員紹介

退職			※色の行は、在職期間が2ヶ月未満の職員				※年齢は退職時
退職日	形態	所属	職種	氏名	年齢	勤続期間	
1	4月30日	常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		49	6年1ヶ月
2	4月30日	非常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		28	2年2ヶ月
3	7月31日	常勤	デイサービスセンター	生活相談員		54	20年9ヶ月
4	7月31日	非常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		49	7年3ヶ月
5	8月31日	常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		33	0年9ヶ月
6	9月29日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		35	29日
7	9月30日	非常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		53	11年10ヶ月
8	10月31日	常勤	特別養護老人ホーム	看護師		51	1年7ヶ月
9	10月31日	非常勤	特別養護老人ホーム	清掃担当		72	13年6ヶ月
10	10月31日	非常勤	デイサービスセンター	運転手		76	1年5ヶ月
11	11月30日	非常勤	デイサービスセンター	看護師		50	13年4ヶ月
12	12月21日	常勤	特別養護老人ホーム	看護師		47	0年1ヶ月
13	12月31日	非常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		71	11年3ヶ月
14	1月7日	非常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ		17	15日
15	1月24日	非常勤	デイサービスセンター	看護師		52	11年0ヶ月
16	3月31日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		38	0年5ヶ月
17	3月31日	常勤	デイサービスセンター	ケア-カ		23	0年5ヶ月

異動者			※二段に分かれてる項目の上段が異動前、下段が異動後				※勤務区分、所属、職種が変更された場合に掲載
異動日	形態	所属	職種	氏名	年齢	備考	
1	4月1日	常勤	特別養護老人ホーム	副主任ケア-カ 主任ケア-カ		32	
2	4月1日	常勤	特別養護老人ホーム	ケア-カ 副主任ケア-カ		48	
3	4月1日	常勤	特別養護老人ホーム 居宅介護支援事業所	主任ケア-カ 介護支援専門員		48	
4	4月1日	非常勤 常勤	総務課	事務員		64	
5	3月1日	非常勤	特別養護老人ホーム 特養・デイ兼務	ケア-カ		53	



2. 法人運営・管理行事実績

4月	3日	①理事会	10月	13日	⑪運営委員会	
	3日	①評価委員会		13日	⑥感染症対策委員会	
	6日	①運営委員会		18日	①職員インフルエンザ予防接種	
	14日	①感染症対策委員会		23日	⑦給食委員会	
	14日	②運営委員会		24日	⑦入居検討委員会	
	20日	②評価委員会		25日	②職員インフルエンザ予防接種	
	22日	②理事会		11月	1日	③職員インフルエンザ予防接種
	24日	①給食委員会			10日	⑫運営委員会
25日	①入居検討委員会	15日	⑬運営委員会			
5月	15日	②感染症対策委員会	28日		⑧給食委員会	
	15日	③運営委員会	28日		⑧入居検討委員会	
	22日	②給食委員会	29日	④職員新型コロナワクチン接種		
	23日	②入居検討委員会	12月	6日	⑤職員新型コロナワクチン接種	
6月	5日	①監事監査		12日	⑭運営委員会	
	14日	③理事会		13日	⑥職員新型コロナワクチン接種	
	15日	④運営委員会		20日	①職員健康診断	
	15日	③感染症対策委員会		25日	⑨給食委員会	
	21日	⑤運営委員会		26日	⑨入居検討委員会	
	21日	①職員新型コロナワクチン接種		31日	⑮運営委員会	
	26日	③給食委員会		1月	13日	入居者健康診断
	27日	③入居検討委員会	15日		⑯運営委員会	
	28日	②職員新型コロナワクチン接種	22日		⑧給食委員会	
29日	②評議員会	23日	⑩入居検討委員会			
7月	4日	④理事会	25日	①川越市指導監査		
	5日	③職員新型コロナワクチン接種	2月	10日	⑥理事会	
	14日	④感染症対策委員会		15日	⑰運営委員会	
	14日	⑥運営委員会		26日	⑨給食委員会	
	24日	④給食委員会		27日	⑪入居検討委員会	
	25日	④入居検討委員会	3月	15日	⑦理事会	
31日	⑦運営委員会	18日		⑱運営委員会		
8月	1日	⑧運営委員会		25日	⑩給食委員会	
	15日	⑨運営委員会		26日	⑫入居検討委員会	
	15日	⑤感染症対策委員会		31日	②評議員会	
	22日	⑤理事会				
	22日	⑤入居検討委員会				
	28日	⑤給食委員会				
9月	15日	⑩運営委員会				
	25日	⑥給食委員会				
	26日	⑥入居検討委員会				

3. 職員研修参加実績

部署	日程	主催	研修名	会議形態	参加者
本部	4/12	吉岡マネジメントグループ	経営意識を高めるための業績検討会議の進め方	動画配信	
	4/18	吉岡マネジメントグループ	社会福祉施設向けBCP策定のポイント	Web会議 (ZOOM)	
	5/12	川越市老人福祉施設協議会	施設長会議	現地参加	
	5/19	埼玉県老人福祉施設協議会	「施設長会議（研修会）」	Web会議 (ZOOM)	
	5/24	日本年金機構 川越年金事務所	「令和5年度算定基礎届事務説明会」	Web会議 (Teams)	
	5/29	埼玉県公安委員会	安全運転管理者講習	現地参加	
	9/26	埼玉県民健康センター	令和5年度埼玉県老人福祉施設協議会 施設長研修会	現地参加	
	9/11～29	社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会	令和5年度 社会福祉施設災害研修	動画配信	
	10/11	埼玉県福祉部地域包括ケア課	高齢者施設職員向け虐待防止研修	現地参加	
	3/12～25	社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会	令和5年度 高齢者虐待防止研修	動画配信	
	3/25	埼玉県老人福祉施設協議会	「介護職員等処遇改善加算」への一本化、現場の対応は～留意事項など、改定の最新情報も～	現地参加	
総務	7/19	川越市保健所健康づくり支援課	令和5年度第1回給食施設研修会	動画配信	
特別養護老人ホーム	5/12	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	5/13	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	5/14	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	5/17	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	5/18	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修（2回目）	動画配信	
	5/27	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	11/9～12/15	埼玉県介護支援専門員協会	令和5年度埼玉県介護支援専門員再研修	Web会議 (ZOOM)	
デイサービスセンター	5/31	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	6/8	介護労働安定センター	認知症介護基礎研修	動画配信	
	7/14		R5介護支援専門員更新研修（実務未従事者）	施設PC (Zoom)	
	7/21		R5介護支援専門員更新研修（実務未従事者）	施設PC (Zoom)	
	7/27		R5介護支援専門員更新研修（実務未従事者）	施設PC (Zoom)	
	8/2		R5介護支援専門員更新研修（実務未従事者）	施設PC (Zoom)	
	8/8		R5介護支援専門員更新研修（実務未従事者）	施設PC (Zoom)	
	8/12		R5介護支援専門員更新研修（実務未従事者）	施設PC (Zoom)	
居宅介護支援事業所	4/4	ワイズマン	ケアプランデータ連携～ワイズマンシステムの一連の操作を解説～	動画配信	
	4/13	やさしい手	気をつけておきたい薬の副作用	Web会議 (ZOOM)	
	4/20	包括ひがし	ケアマネ情報交換会	Web会議 (ZOOM)	
	4/24	日本ケアコミュニケーションズ	ケアプラン点検を踏まえた居宅サービス計画書作成のポイント	Web会議 (ZOOM)	
	5/25	Wiseman	オンラインセミナー 従事者による高齢者虐待の防止について 私たちは何をどうすれば良いのか	Web会議 (ZOOM)	
	6/15	川越市地域包括支援センターひがし	ケアマネ情報交換会	Web会議 (ZOOM)	
	7/28	ケアマネジメント オンライン	ケアマネジャー向けウェブセミナー（帯状疱疹）	動画配信	
	8/7～25	埼玉県介護支援専門員協会	食支援に関する研修「食べる幸せと食べさせられる幸せを多職種で支える」	動画配信	
	8/10	ケアハイツ 川越	リハビリテーション会議	Web会議 (ZOOM)	
	9/13	株式会社 やさしい手	多職種で取り組む在宅医療・介護連携	Web会議 (ZOOM)	
	10/6	埼玉県福祉部高齢者福祉課	令和5年度第3回介護支援専門員レベルアップ研修	動画配信	
	10/19	埼玉県東松山保健所	訪問相談員育成研修	現地参加	
	10/19	包括ひがし	ひがし圏域 ケアマネ情報交換会	Web会議 (ZOOM)	

11/7	埼玉県	「医療・介護現場における暴力・ハラスメントについて」	動画配信	
11/8	川越市要援護高齢者等支援ネットワーク	地域の医療と介護を守る	現地参加	
11/13	埼玉県社会福祉協議会	令和5年度ケアマネ大学実践者コース 高齢者うつ病の特徴と支援	Web会議 (ZOOM)	
11/29	全国定巡協	全国定巡協 情報交換会	Web会議 (ZOOM)	
11/20~12/8	埼玉県介護支援専門員協会	医療専門職との連携に関する研修	動画配信	
1/31	コミュニティーケアネットワークかわごえ	令和5年度CCNかわごえエリアミーティング	現地参加	
2/6	川越市地域包括支援センターひがし	第3回担当圏域ケア会議	現地参加	
2/28	川越市介護保険課	ケアプランスキルアップ研修	現地参加	
2/5~2/29	川越市保健所	「在宅医療・救急医療連携にかかる調査・セミナー事業」	動画配信	
3/12~15	病院情報交換会	令和5年度 病院情報交換会研修	Web会議 (ZOOM)	
3/20	(株)日本総合研究所 創発戦略センター 適切なケアマネジメント手法研究会事務局	適切なケアマネジメント手法	動画配信	
3/23	川越市	「難病を持つ人の災害の備え」	現地参加	
3/12~25	社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会	令和5年度 高齢者虐待防止研修	動画配信	

2. 法人運営・管理行事実績

4月	3日	①理事会	10月	13日	⑪運営委員会	
	3日	①評価委員会		13日	⑥感染症対策委員会	
	6日	①運営委員会		18日	①職員インフルエンザ予防接種	
	14日	①感染症対策委員会		23日	⑦給食委員会	
	14日	②運営委員会		24日	⑦入居検討委員会	
	20日	②評価委員会		25日	②職員インフルエンザ予防接種	
	22日	②理事会		11月	1日	③職員インフルエンザ予防接種
	24日	①給食委員会			10日	⑫運営委員会
25日	①入居検討委員会	15日	⑬運営委員会			
5月	15日	②感染症対策委員会	28日		⑧給食委員会	
	15日	③運営委員会	28日		⑧入居検討委員会	
	22日	②給食委員会	29日	④職員新型コロナワクチン接種		
	23日	②入居検討委員会	12月	6日	⑤職員新型コロナワクチン接種	
6月	5日	①監事監査		12日	⑭運営委員会	
	14日	③理事会		13日	⑥職員新型コロナワクチン接種	
	15日	④運営委員会		20日	①職員健康診断	
	15日	③感染症対策委員会		25日	⑨給食委員会	
	21日	⑤運営委員会		26日	⑨入居検討委員会	
	21日	①職員新型コロナワクチン接種		31日	⑮運営委員会	
	26日	③給食委員会		1月	13日	入居者健康診断
	27日	③入居検討委員会	15日		⑯運営委員会	
	28日	②職員新型コロナワクチン接種	22日		⑧給食委員会	
29日	②評議員会	23日	⑩入居検討委員会			
7月	4日	④理事会	25日	①川越市指導監査		
	5日	③職員新型コロナワクチン接種	2月	10日	⑥理事会	
	14日	④感染症対策委員会		15日	⑰運営委員会	
	14日	⑥運営委員会		26日	⑨給食委員会	
	24日	④給食委員会		27日	⑪入居検討委員会	
	25日	④入居検討委員会	3月	15日	⑦理事会	
31日	⑦運営委員会	18日		⑱運営委員会		
8月	1日	⑧運営委員会		25日	⑩給食委員会	
	15日	⑨運営委員会		26日	⑫入居検討委員会	
	15日	⑤感染症対策委員会		31日	②評議員会	
	22日	⑤理事会				
	22日	⑤入居検討委員会				
	28日	⑤給食委員会				
9月	15日	⑩運営委員会				
	25日	⑥給食委員会				
	26日	⑥入居検討委員会				

5. 総合学習受入実績

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1												
2												
3												
4									4			
5									4		4	
6									4		雪で中止	
7											3	
8												
9												
10												
11									4			
12									4			
13												
14												
15												
16								牛子4年				
17								牛子4年				
18								打合せ				
19												
20										打合せ		
21								牛子4年				
22												
23						牛子4年						
24			牛子2年									
25												
26												
27												
28												
29												
30												
31								打合せ				

色	学校・機関名称	合計人数	延人数
■	南古谷中学校	4	12
■	寺尾中学校	4	7
■	砂中学校	4	8
■	牛子小学校(2年生) : 町探検		
■	牛子小学校(4年生) : 施設訪問	73	151

※各受入期間内の数字は、その期間に受入した生徒の人数です。「打合せ」は人数として数えていません。

※地域との交流

- 新型コロナウイルス感染症の5類移行後も引き続き、例年実施してきた下記取組みを中止している。
 - 1) 福祉の市への参加
 - 2) デイサービスセンター主催：「ワンちゃんと利用者様の交流会」の開催
 - 3) 特別養護老人ホーム主催：「敬老・秋祭り行事」の開催

6. ”令和5年度川越市介護相談員派遣事業”の受入

令和5年5月、川越市介護保険課から年度内の活動再開を検討している旨の連絡があるも、活動再開には至らず。活動開催となった際には受入れたいと考えている。

○ 事業の目的 ○ (川越市介護相談員派遣事業実施要綱より)

この事業は、介護サービスの提供の場を訪ね、サービスを利用する者及び家族の話を聴き、相談に応じる等の活動を行う者の登録を行い、申し出のあったサービス事業所に派遣することにより、利用者等の疑問や不満、不安の解消を図ることにより苦情に至る事態を未然に防止するとともに、派遣を受けた事業所における介護サービスの質的向上を図ることを目的とする。

(活動場所) 特別養護老人ホームほぷらの樹 (活動日時) 月1回 14:00~16:00

川介発第2561号
令和2年2月28日

各介護相談員派遣等事業受入施設
施設長(管理者)様

川越市介護保険課長
(公印省略)

川越市介護相談員派遣等事業の休止について(通知)

平素より、介護保険制度の円滑な運営につきまして、格別の御協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

さて、各社会福祉施設等におかれましては、新型コロナウイルス感染症の予防対策につきまして、「社会福祉施設等における新型コロナウイルスへの対応について」(令和2年2月13日厚生労働省子ども家庭局家庭福祉課ほか連名事務連絡)等に基づき対応していただいているところですが、感染拡大防止の観点から、川越市介護相談員派遣等事業による介護相談員の派遣を一時休止させていただきます。

なお、派遣再開時期につきましては、現在未定としております。派遣再開が決まり次第、別途ご連絡いたします。

生活困窮者に対する相談支援事業

7. 生活困窮者に対する相談支援事業(彩の国あんしんセーフティネット事業)

支援件数 : 0件(令和元年度より継続支援)

令和5年度は、支援依頼がなく活動実績(支援)は無し。

8. 地域への公益的な取組みについて

- ・当法人は開設時より、地域社会との共生・地域にひらかれた施設を基本方針のひとつに掲げ、地域住民の方々に広く「学び・社会体験・生涯学習・ボランティア活動」の場を提供し、また災害時の相互協力体制を築くなど、地域にひらかれた施設づくりに努めてきました。
- ・平成28年の社会福祉法改正により「地域への公益的な取組み」は法人の責務として位置付けられ、その推進が求められておりますが”新型コロナウイルス感染症5類移行”もあり、コロナ禍も明けつつある今年度は、4年近くに及ぶ地域社会との隔絶・社会変容からの再生への起点として位置付け、地域社会との信頼関係の再構築・強化のため、段階的な施設開放の再開をはじめ、地元「牛子自治会」への定例会合への出席による意見聴取や情報発信、地域行事への積極的な参加を通じて、多様な地域ニーズの把握や掘り起こし、連携など能動的な取組みをスタートさせております。

1) 牛子自治会活動への参加（地域ニーズの把握）

- ・牛子自治会とは法人開設時より、自治会賛助会員として名を連ね、相互に不定期に行事等で交流を図っており、開設7年目の平成16年には「災害時相互援助協定」を締結して以降、当法人が実施する防災訓練に参加を頂くなど、災害発生時の相互協力体制づくりにも努めてきました。
- ・牛子自治会長様との意見交換を経て、令和5年度下半期より自治会の定例会合（月1回）へ出席を開始したほか、ごみゼロ活動や地域防災行事への参加、新たに生まれた人的ネットワークから新規ボランティア活動の開始など、改めて地域との相互交流・信頼関係構築へ第一歩を踏み出したところです。
- ・かつて川越五河岸のひとつ牛子河岸があった牛子地区は、九十川と新河岸川に挟まれており、水害ハザードマップにおいて5～10mの浸水が予想されています。実際、当法人も開設時の平成10（1998）年には床上浸水による被災を経験するなど、災害時への意識が高い地域と言えます。また近年、農地転用による宅地開発も進んでいることから、世代が異なる新旧住民の交流不足の懸念の声も多く聴かれており、今後地域住民の方々の世代間交流を図るなど、当法人の保有する資産や強みを生かした幅広い視点に基づく取組みが求められているところです。

2) 小中学生訪問の受入れ ※社会体験学習・施設実習については、別ページ掲載

① 牛子小学校（2年生）による”町探検訪問”

（日 時）・令和5年6月23日（金） 9:30～11:30 随時
 （参加者）・牛子小学校2年生、保護者
 （内 容）・仕事内容についての質問

② 砂中学校有志（TEAM榎童）によるボランティア活動

（日 時）・令和6年3月27日（水） 14:00～15:00
 （参加者）・中学生19名、保護者4名
 （内 容）・よさこい踊り、利用者とのふれあい

③ 牛子小学校（4年生）による訪問

（日 時）・令和5年9月22日（金）、11月16～17（木～金）、20日（木） 14:00～14:30
 （参加者）・牛子小学校4年生3クラス73名、教師3名
 （内 容）・合唱、演武（ダイナミック琉球）、利用者とのふれあい



9. 行政からの補助金・助成金・支援金

1) 埼玉県民間事業者CO₂排出削減設備導入補助金

【CO₂排出削減設備導入事業】（緊急対策枠）

【事業の目的】

※実施主体（負担割合）：埼玉県（補助率：対象経費の1/2、補助上限額：500万円）

- ・埼玉県内民間事業者の ①事業活動における地球温暖化対策の促進、②エネルギー価格の変動に対応し、持続可能な成長を可能とする脱炭素社会に向けた省エネ設備投資の促進 を目的として、CO₂排出量の削減に資する設備導入について、その費用の一部を県が補助し、自立的な温室効果ガスの排出量削減を支援するもの。

【補助金事業及び緊急対策枠の条件】

- ・15年以上使用している既存設備の” 高効率省エネ設備・CO₂排出量の少ない燃料使用設備” への更新
- ・埼玉県環境SDGs 取組宣言企業の取組宣言書の認証
- ・交付決定後1カ月以内に事業着手（契約締結→事業実施）、R6.3/1迄に実績報告書提出

【経過】

R5.6/13：埼玉県WEBに補助金要綱公開、申請に関して複数回の問合せ、申請書作成
 → R5.7/18：申請書提出、その後審査状況について複数回の問合せ → R5.10/5：交付決定
 → R6.1/20：実績報告書提出 → R6.2/29：交付額確定 → R6.3/5：補助金入金

【補助金交付決定額】

¥5,000,000 （特：3,735,000、シ：480,000、テ：780,000、居：5,000）

【事業の概要】

（対象設備とエネルギー源）

※開設時より25年使用している2系統ある空調設備のうち、利用者様の生活空間をカバーするもの。
 更新前：” 冷温水発生機（2機）及びファンコイルユニット（55台）より構成される空調設備。
 エネルギー源は灯油。



更新後：高効率型エアコン（47台）※業務用と家庭用、天井埋込型と壁掛型、床置型の組合せ構成
 エネルギー源は電気。動力と電灯の合計容量を考慮して機種選定しており、キュービクル増設はなし。また、省エネ・消費電力量管理を目的とする” EMS(エネルギー管理システム) ”を新設（既存別系統空調設備にも接続して増築部を除く空調設備を一括管理）。



2) 埼玉県民間事業者CO₂排出削減設備導入補助金

【暑さ対策設備導入事業】

【事業の目的】

※実施主体（負担割合）：埼玉県（補助率：対象経費の1/3、補助上限額：300万円）

- 埼玉県内民間事業者の ①事業活動における地球温暖化対策の促進、②持続可能な成長を可能とする省エネ対策と並行して行う断熱・遮熱対策に要する対策の促進 を目的として、CO₂排出量の削減に資する設備導入について、その費用の一部を県が補助し、空調負荷とエネルギー使用量の軽減によるCO₂排出量削減を支援するもの。

【補助金事業の条件】

- 導入する断熱・遮熱設備は、“JIS、環境省ETV事業等の要綱に定める4つ”のいずれかの期間において、「熱貫流率、日射熱取得率または日射熱吸収率」について数値基準を有しているもの。
- 埼玉県環境SDGs 取組宣言企業の取組宣言書の認証
- 交付決定後1カ月以内に事業着手（契約締結→事業実施）、R6.2/16迄に実績報告書提出、稼働から1年後に導入効果報告書提出

【経過】

R5.6/16：埼玉県WEBに補助金要綱公開、申請に関して複数回の問合せ、申請書作成
 → R5.7/12：申請書提出 → R5.9/1：交付決定 → R5.11/8：実績報告書提出 →
 R6.3/26：交付額確定 → R6.3/27：補助金入金

【補助金交付決定額】

¥500,000 （特：345,000、シ：20,000、テ：135,000）

【事業の概要】

既存窓（利用者様の生活空間にあり、日射遮蔽物が無い又は乏しい・日射時間が長い箇所）に、遮熱フィルム貼付けを施し、遮熱及び空調設備の負荷軽減により、エネルギー消費量及びCO₂排出量削減を図るもの。



3) 川越市高齢者施設等運営継続支援金

【事業の目的】

※実施主体：川越市

- コロナ禍において、原油価格や電気・ガス料金を含む物価高騰の影響を受けながらも、介護保険サービスを継続して提供する事業者に対して運営費の一部を財政支援するもの。

【経過】

川越市より支援金事業実施のメール通知後に申請書作成 → 入金

【補助金交付決定額】

¥3,160,000 R5.8/18 及び R6.2/27：入金分

・特養	2,516,000	17,000円/定員1人×74（ぼびら特養定員数）×2
・ショート	204,000	17,000円/定員1人×6（ぼびらショート定員数）×2
・デイ	420,000	210,000円/事業所×2
・居宅	20,000	10,000円/事業所×2

4) 令和5年度新型コロナウイルス感染症流行下における介護サービス提供体制確保事業補助金

【事業の目的・概要】

※実施主体（負担割合）：国（2/3）、都道府県（1/3）

- ・新型コロナウイルス感染症による緊急時のサービス提供に必要な介護人材を確保するとともに、介護に従事する者が安心・安全に業務を行うことができるよう感染症が発生した施設の復旧改善を支援するもの。
- ・コロナの影響も含め大きく赤字決算となった令和4年度分経費を対象としたもの。既に4年度に、当該補助金の基準所要額上限の補助金を受領済みであるが、かかり増し経費（R4年度受領済補助金の対象経費に含めることが出来なかった基準所要額超過）分を対象経費として、埼玉県を通じて国に個別協議申請を上げ→当該補助金の基準単価の引上げ承認を受けた後に申請を行ったもの。

※当法人の助成該当区分

- ・ア：新型コロナウイルス感染症が発生に対応した介護サービス事業所・施設
 - ①：利用者又は職員に複数の感染者が発生した介護サービス事業所・施設

【経過】

R5.10/27：埼玉県WEBに補助金（個別協議）要綱公開、個別協議申請に関して問合せ、申請書作成
→ R5.12/28：個別協議書提出 → R6.3/1：国承認 → 3/5：補助金申請 → 3/19：交付決定
→ 3/29：入金

【補助金交付決定額】

¥7,800,000 （特養：7,280,000、ショート：520,000）

【積算内訳】 ※令和4年度経費が対象

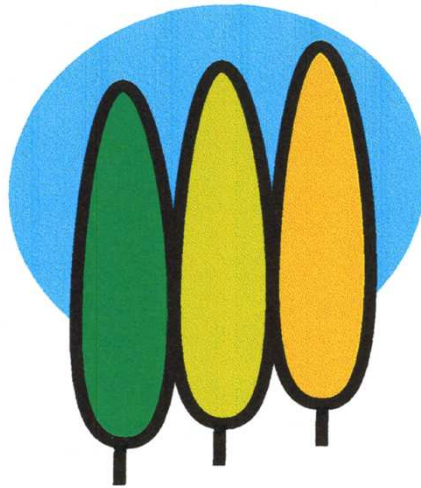
・施設内療養費	5,150,000	感染症対策実施の上、陽性者の施設内療養に要した経費
・割増賃金・手当	1,404,315	クラスター発生時に業務に従事した職員に対する慰労金（特別手当）
・衛生用品	1,245,685	アルコール消毒液、N95マスク、使い捨て食器、消毒液等

5) その他の補助金・助成金・支援金

- ① ドライブレコーダー導入補助金 **¥30,000** 居宅
- ・実施主体：川越地区安全運転管理者協会
 - ・事業内容：公用車へのドライブレコーダー購入補助：3,000円/台×（上限10台）
- ② 特定求職者雇用開発助成金（生涯現役コース） **¥250,000** デイ
- ・実施主体：厚生労働省
 - ・事業内容：雇入日の満年齢が65歳以上の離職者をハローワーク等の紹介により、一年以上継続して雇用することが確実な労働者（雇用保険の高年齢被保険者）として雇用していることに対する助成（一週間の所定労働時間が、20時間以上30時間未満：25万円/年）。

- ③ 令和5年度社会福祉施設オンライン環境応援事業補助金 **¥50,000** 居宅
- ・実施主体：埼玉県社会福祉協議会
 - ・事業内容：訪問外出時における業務遂行や職員間の連絡調整を目的として、通常業務に使用する基幹システムとオンライン環境で連携する記録支援ソフトの導入。
助成額は1事業所当たり上限5万円。
- ④ 埼玉県医療提供施設光熱費等高等対策支援金 **¥40,000** 特養
- ・実施主体：埼玉県
 - ・事業内容：電気・ガスなどのエネルギー価格等の急激な価格高騰の影響を受けた医療機関等に対し、その影響の一部を緩和するための緊急支援を行うもの。
特別養護老人ホーム医務室が対象（4万円／無床診療所1事業所）。
- ⑤ 令和5年度結核予防費補助金 **¥23,000** 特養
- ・実施主体：川越市
 - ・事業内容：社会福祉法第2条第2項第1号及び第3号から第6号までに規定する施設入所者の65歳に達する日の属する年度以降において毎年実施する結核の健康診断を対象として、「川越市結核予防費補助金交付要綱」に定める額を補助。

総務課・施設運営全般



ぽぷらの樹

p1	1	事務員の業務
p2	2	ボランティア活動実績
p3	2	川越市介護支援いきいきポイント事業活動実績
p4~10	3	管理栄養士の業務（給食運営全般）
p11~13	4	建物・設備・備品等の維持管理（修繕・改修・更新）実績
p14	5	安全衛生管理実績
p14~15	6	消防訓練実績
p16	7	施設設備等保守・管理実績
p17	8	車輛 車検・点検整備等 実績

1. 事務員の業務（常勤3・非常勤1の4名体制）

継続して事務職員としての定型業務遂行に加え、法人の緊急重要課題である事業継続に資する取組みに数多くの視点から注力（①山積する課題の現状把握と問題提起、②課題解決を図る上での選択肢や方法等の検討材料の収集・検証-提案・発信、③具現化段階での実務・支援）しております。

令和5（2023）年度の主な取組事項

1) ITインフラ環境構築整備・保守管理

- ・R4(2022)年を起点として本格的にITインフラ環境整備・運用を開始し、いまや職員間の情報共有・連絡手段等の日常業務に欠かせないものとなっているが、Wifi環境整備工事・デバイス選定調達・職員教育・セキュリティ管理等、その多くを業者に頼らず総務課で継続して担っており、R5(2023)年度は土日曜営業開始に伴い設備の拡張も行っている。

2) Webサイトリニューアル作業

- ・以前、各事業所から委員を集めて広報委員会を立ち上げて作業を担っていたが、結果が出せぬまま委員会活動は休止となり作業中断となっていたものを、改めてR5（2023）年度、総務課が主たる担い手として本格的に作業を再開して大幅な進捗をみせている。年度末現在、公開対象となる個人情報保護関連の法人内規程類の整備を業者様を交えて進めている。

3) SDGs 活動

- ・埼玉県SDGsパートナーシップ認証取得事務
- ・封筒・名刺のリニューアル、事務消耗物品のFSC認証製品への切替、緑のカーテンの設置
- ・建物インフラ更新整備に際してのCO2排出削減設備の導入

4) 地域貢献活動

- ・ボランティア受入再開への連絡調整
- ・牛子自治会長様への相談を皮切りに自治会定例会合への出席（意見聴取・情報発信）

5) ファシリ系空調設備更新整備

- ・更新実施に向けての確認及び準備事務
（行政確認、契約事務、資金計画（借入金や埼玉県補助金検討）、規程整備等々）
- ・評価委員会運営と業者折衝
- ・借入相談交渉（埼玉りそな銀行、福祉医療機構）と中長期経営計画の提示
- ・埼玉県補助金申請事務（問合せ、申請書及び実施報告書作成事務）
- ・工事実施中の日程連絡調整、作業立会い、作業経過記録
- ・併せて、遮熱フィルム貼付新設整備の検討と実施、補助金関連事務

6) 補助金の国への個別協議申請事務

- ・R4(2022)にかかった感染症流行下におけるサービス提供体制確保補助金：**780万円**

現状の課題

- ・空調整備の資金計画を具体的に詰める段階で改めて、法人経済状況の改善や中長期計画の策定を痛感したところであり、明らかに総務課の範疇を大きく超えるこの問題に対する正しい現状把握と課題認識、またそれらへの対処の緊急重要性について、継続して公の場を通じて発信しているものの、業務への能動的な関わりも含めその温度差が容易に埋められないのが現状であり、担い手不足解消や課題解決にあたってのスピード感欠如解消に至らない一因と考えます。
- ・法人の経営状態から照らして、法人の事業継続に資する取組業務は緊急度を増すとともにその範囲は広がっているにも関わらず、担い手が限定される現状では、やむを得ず並列する優先課題をさらに選別して取り組まざるを得ず、結果を出すのに多くの時間を必要とするのが現状です。
- ・事務職員業務は、およそ4名で賄える業務量を超過しており、待遇に見合わない業務内容・慢性的な身体的精神的な業務負荷からくる懸念も拭いきれません。

ボランティア活動受入れの再開について

コロナ渦においては、施設建物内には入らず（職員・利用者との接触を持たない）施設敷地内別棟で活動する縫物ボランティア様のみ受入を行ってきました。

5年度は、新型コロナウイルス感染症が5類移行となって以降、以前活動されていた方々からのお問合せのほか、内部的にも慎重論はありつつもボランティア活動受入れを段階を踏んで施設内（職員・利用者との接触あり）再開させております。

受入れ再開にあたり、以前の活動者の皆様に順次、近況伺いをしておりますが、4年余に及び歳月の流れと生活・社会環境の変容を改めて痛感するところです。かつては数百人規模のボランティア登録者を数えていましたが、活動再開に至る方は数少ないのが現実としてあり、時を同じくして取組みを活発化した地元自治会との相互交流を通じたネットワークを通じて人の輪を拡げていくなど、改めての裾野開拓の必要性を感じるところです。

① 令和5年度 ボランティア活動延べ人数（まとめ）

（個人）	延べ	75	人	
（団体）	延べ約	19	人	（延べ 1団体）
計	延べ約	94	人	1日あたりの活動人数 Av. 約 0.26人/日
（個人）	延べ	77	人	
（団体）	延べ約	43	人	（延べ 14 団体）
計	延べ約	120	人	1日あたりの活動人数 Av. 約 0.56人/日

② 令和5年度 ボランティア登録状況

区分	登録数		登録内訳		ボランティア保険 加入状況	
			（男性）	（女性）	法人対応	社協対応
（個人）	7	人	（1）	（6）	2	5
（団体）	5	団体	（11）	（22）	23	10
	33	人				
計	40	人	（12）	（28）	25	15

③ 令和5年度 ボランティア面接実施状況

- 【個人】：4名 11月：1名（直接来園）尺八演奏
 3月：1名（社協いきいきポイント事業経由）デイサービス整容
 3月：1名（ボランティア活動者より紹介）デイサービス手伝い
 3月：1名（ボランティア活動者より紹介）デイサービス書道指導
- 【団体】：2団体 12月：4名（牛子自治会長紹介）いもっこ体操・唄
 1月：19名（砂中学校生徒・保護者）よさこい

④ 令和5年度 川越市介護支援いきいきポイント事業活動実績

”川越市介護支援いきいきポイント事業とは”

- ・高齢者の介護予防の推進と地域貢献を奨励支援を目的とするもの。
- ・対象者は川越市在住の介護保険第1号被保険者（65歳以上）。
- ・登録施設にてボランティア活動を行い、その実績に応じて貯めたポイントを奨励金や市の特産品と交換可能。
- ・登録施設数は、地域包括支援センターを含め93施設（ぼぶらの樹の特養・デイを含む）。

1. 活動人数

特養：（実人員） 2名、（延人員） 75名
 デイ：（実人員） 10名、（延人員） 68名

2. 特別養護老人ホーム

活動番号	活動内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計 (延人数)
①	レクリエーション等の指導、参加支援	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
②	施設の催事に関する手伝い（会場設営、芸能披露その他行事の運営補助）	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
③	散歩、外出、屋内移動の補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④	話し相手、傾聴、朗読	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑤	お茶出し、食堂内での配膳・下膳等の軽微な業務の補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑥	その他施設職員と共に行う軽微かつ補助的な作業	8	8	8	8	0	8	8	7	4	6	3	7	75
⑦	カルツァ 介に係る傾聴、配膳、レクリエーション指導等の補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計		8	8	8	8	0	8	8	7	4	6	3	7	75

1日あたりの活動人数 (0.20)

3. デイサービスセンター

活動番号	活動内容	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計 (延人数)
①	レクリエーション等の指導、参加支援	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
②	施設の催事に関する手伝い（会場設営、芸能披露その他行事の運営補助）	0	0	0	0	0	0	0	6	5	3	0	2	16
③	散歩、外出、屋内移動の補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
④	話し相手、傾聴、朗読	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑤	お茶出し、食堂内での配膳・下膳等の軽微な業務の補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
⑥	その他施設職員と共に行う軽微かつ補助的な作業	0	0	0	0	0	7	9	9	8	6	8	5	52
⑦	カルツァ 介に係る傾聴、配膳、レクリエーション指導等の補助	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
計		0	0	0	0	0	7	9	15	13	9	8	7	68

1日あたりの活動人数 (0.32)

4. 管理栄養士の業務 (常勤1名)

施設側と委託業者側における”委託業務区分表”に定めるとおり、厨房内業務(献立作成～調理作業～業務管理～衛生管理)を業者委託し、その委託業務内容の確認・点検に関する事(食事提供に関わる総括)及び栄養管理業務を施設側:管理栄養士の職務として、給食運営を行った。

(1) 栄養管理(施設側)について

- 1) 一人一人に応じた食事の提供
 - ・利用者の身体状況や栄養状態、嚥下状態、嗜好などの個別性に対応した食事の提供に努めた。
- 2) 食事摂取量の把握
 - ・利用者一人一人の食事摂取量を記録し、栄養摂取量の把握に努めた。
- 3) 他職種との協働
 - ・必要に応じて随時担当職員と話し合いを持ち、多職種間で情報共有・ケアの検討を行った。
- 4) 検食
 - ・検食表にある「利用者の声」欄に記入されている意見を重要視し、問題点については早急な改善に努めた。
- 5) 残菜
 - ・残食の多いメニューについて、少しでも残食を減らしていけるように、提供法や調理法を検討した。
- 6) 食事の工夫
 - ・季節を感じてもらえるよう、旬のものを使用する努力をした。特に行事の際に使用することで、より強く季節感を味わってもらうように心掛けた。

(2) 給食管理(委託業者側)について

- 1) 食 材
 - ・調理加工品や冷凍野菜に依存することなく、また季節を感じてもらえるよう努力して頂いた。
- 2) 衛生管理
 - ・保健所の立入検査は実施されなかったが、清掃方法などを定め、衛生管理の向上に努めた。
- 3) 危機管理
 - ・災害・食中毒事故等、万一の事態は発生なく無事に1年を終えた。
 - ・地震も頻発しており、非常食の内容の見直し、補充を行った。
- 4) その他
 - ・行事食が選択食となり、メニュー等の調整を行った。

(3) 食事形態について

1) 一般食 2) 特別食

- 基本的には一般食ではあるが、相談員からの依頼により、プラス食（栄養補助食品など）、代替食を実施している。

3) 行事食

- 行事食については、年間計画どおりに季節感のある食事の提供ができた。
- 選択制となったことにより、委託業者側と相談してメニューや盛り付け等の差別化や改善を行っている。

デイサービスセンターの行事食



(4月季節の行事食)



(6月季節の行事食)



(7月季節の行事食)



(8月季節の行事食)



(9月季節の行事食)



(10月季節の行事食)



(11月季節の行事食)



(12月季節の行事食)



(1月季節の行事食)

特別養護老人ホーム・ショートステイの行事食



(4月季節の行事食)



(母の日祝い膳)



(6月季節の行事食)



(7月季節の行事食)



(8月季節の行事食)



(敬老会祝い膳)



(10月季節の行事食)



(11月季節の行事食)



(12月季節の行事食)



(新年祝い膳)



(2月季節の行事食)

(3月季節の行事食)

(4) 委員会・会議について

1) 給食委員会の開催

- ・各部署と厨房間の連絡調整や問題改善のため、定期的を開催した（令和5年度実績：年12回）

2) ケアカンファレンスの開催 3) 特養フロア会議・デイ会議への出席

- ・ケアカンファレンスに出席し、話し合いを行った。会議については、出席に替えて、必要に応じて随時、担当者・看護師・介護支援専門員との話し合いを持つことで対応した。

～令和5年度目標に対して～

- ・日々利用者様と会話しご意見を伺いながら、利用者様に合わせた食事提供と栄養管理に努めました。
- ・食事提供については、委託業者様には、新しいメニューを加え、手作りを中心とし、温度管理にも配慮した食事を提供して頂きました。
- ・衛生管理面については、保健所の立入検査は実施されませんでした。清掃等しっかり実施して頂きました。

* 非常食の備蓄

- ・従来の備蓄品の一部は期限を迎えた為、再度検討を行い、現在の利用者の個別性に対応できるよう配慮しました。

* 保健所の立入検査

- ・実施されませんでした。

常食給与栄養摂取量

	エネルギー (kcal)	たんぱく質 (g)	脂 質 (g)	カルシウム (mg)	鉄 (mg)	V-A (μg)	V-B1 (mg)	V-B2 (mg)	V-C (mg)	塩 分 (g)	食物繊維 (g)
給与栄養目標	1600.0	60.0	38.3	600	7.0	800	0.90	1.00	100	8.0	15.0
4月	1586.0	53.6 (13.5%)	43.1 (24.5%)	535	7.6	44	0.63	1.46	57	7.1	10.3
5月	1554.0	56.3 (14.5%)	38.5 (22.3%)	534	7.9	43	0.62	0.50	56	7.6	11.2
6月	1585.0	55.1 (13.9%)	43.1 (24.5%)	550	7.9	49	0.66	0.47	60	7.0	11.0
7月	1562.0	53.0 (13.6%)	41.1 (23.7%)	528	7.5	97	0.64	0.47	56	7.1	10.3
8月	1586.0	56.5 (14.2%)	40.9 (23.2%)	529	7.8	64	0.64	0.52	53	7.6	11.3
9月	1602.0	55.9 (14.0%)	43.1 (24.2%)	531	8.0	60	0.72	0.51	64	7.3	11.3
10月	1597.0	56.0 (14.0%)	43.2 (24.3%)	529	8.0	71	0.67	0.55	68	7.3	10.8
11月	1593.0	56.7 (14.2%)	40.3 (22.8%)	418	6.3	51	0.72	5.00	58	7.3	11.7
12月	1594.0	55.8 (14.0%)	42.5 (24.0%)	536	8.1	66	0.66	0.54	61	7.2	10.7
1月	1615.0	57.4 (14.2%)	43.5 (24.2%)	548	8.2	82	0.64	0.55	64	7.3	10.9
2月	1600.0	57.2 (14.3%)	41.4 (23.3%)	541	8.1	71	0.61	0.55	61	7.8	11.3
3月	1598.0	56.5 (14.1%)	42.9 (24.2%)	543	8.1	66	0.69	0.52	60	7.2	10.6
年平均	1589	55.8 (14.0%)	42.0 (23.8%)	527	7.8	64	0.66	0.97	60	7.3	11.0

() = エネルギー比

特別養護老人ホーム

	行事内容	実施日	食事内容
4月	お花見食	2日	桜えびと大根葉の混ぜご飯・清汁・鶏の照り焼き・菜の花の辛子和え・煮物・フルーツ缶
5月	端午の節句祝い菓子	5日	柏餅
	母の日祝い膳	14日	いなり寿司・魚の香味照り焼き・清汁・ケーキ・春雨サラダ
6月	父の日祝い膳	18日	枝豆としらすの混ぜご飯・清汁・魚のネギみそ焼き・おかか和え・炊き合わせ・サイダー風ゼリー
7月	七夕	27日	七夕ゼリー
	土用の丑の日	30日	うなぎのせいろ蒸し風・お吸い物・炊き合わせ・漬物（たくあん）
8月	季節ごとの特別食	27日	菜飯ご飯・コンソメスープ・チキンピカタ・コールスローサラダ・ポテトのクリーム煮
9月	敬老会おやつ	17日	紅白まんじゅう
	敬老祝い膳	17日	赤飯・澄まし汁・カレイの揚げおろし煮・春菊の白和え・茶碗蒸し・抹茶ミルクムース
	ぼたもち	23日	（おやつ）
10月	季節ごとの特別食	8日	栗ご飯・豚汁・お弁当盛り合わせ・いんげんごま和え・フルーツ
11月	季節ごとの特別食	5日	菜飯・赤だし・とり天おろしポン酢・白菜のなめ茸和え・お刺身盛り合わせ・茶碗蒸し
12月	クリスマス食	24日	オムハヤシ・コンソメスープ・白身魚のラビゴットソース・ポテトカップグラタン
	年越しそば	31日	年越しそば・かき揚げ・甘酢和え・フルーツ缶
1月	新年祝い膳	1日	ゆかりご飯・お雑煮風汁・ブリの照り焼き・煮しめ・なます・伊達巻・栗きんとん・黒豆…
	七草粥	7日	七草粥
	おやつレク	14日	おしるこ
2月	季節ごとの特別食	4日	太巻き・いなり寿司・節分汁・蒲焼風イワシハンバーグ・きのこの白和え・茶碗蒸し
3月	季節ごとの特別食	3日	散らし寿司・潮汁・ねぎとろ・筍の土佐煮
	ひな祭りおやつ	20日	桜もち
	ぼたもち	20日	（おやつ）

デイサービス

	行事内容	実施日	食事内容
4月	おやつ喫茶	27日	アメリカンドッグ・あまおう苺ブッセ・漬物
	季節の行事食	6日～10日	赤飯・味噌汁・フライ盛り合わせ・さつまいもの甘露煮・カリフラワーのマリネ・フルーツ

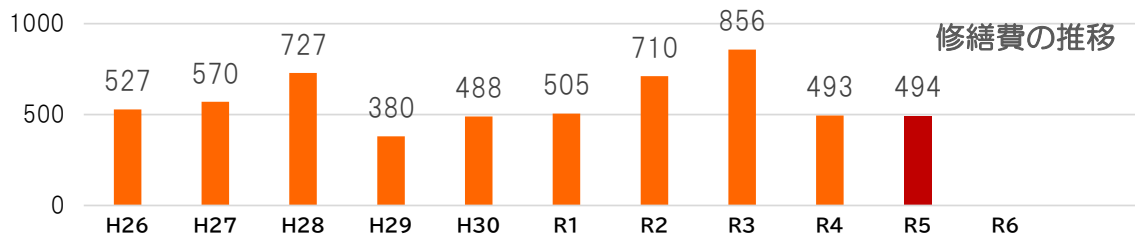
デイサービス

※ 茶字は総務P5に写真あり

5月	端午の節句おやつ	5日	柏餅
	おやつ喫茶	12日	おじゃこせんべい・ロールケーキ(さつまいも)・漬物
	季節の行事食	17日～19日	グリーンピースご飯・味噌汁・タラの春野菜味噌バター・はんぺんの煮物・まめびよ…
6月	おやつ喫茶	5日	やわらかおかき(のりしお)・おはぎ・漬物
	季節の行事食	20日～22日	ご飯・タラのグラタン風・ブロッコリー蟹風味・フレンチサラダ・フルーツ
7月	おやつ喫茶	4日	ぼたぼた焼き・水ようかん・漬物
	季節の行事食	17日～19日	赤飯・ほっけのネギ塩焼き・夏野菜のピリ辛炒め・さつま芋のサラダ・卵豆腐のかにあん
8月	おやつ喫茶	2日	ぼたぼた焼き(黒糖みるく)・ところてん・漬物
	季節の行事食	11日～15日	五穀ご飯・味噌汁・フライ盛り合わせ・大根サラダ・とろろ・ショア・卵豆腐のかにあん
	おやつ週間	21日～25日	冷汁
9月	敬老おやつ週間	11日～15日	紅白まんじゅう・ロールケーキ(抹茶・メロン)
	季節の行事食	21日～25日	赤飯・味噌汁・フライ盛り合わせ・ひじき煮・マカロニサラダ・茶碗蒸し・巨峰
	おやつ喫茶	28日	ぼたぼた焼き・マロンケーキ・漬物
10月	季節の行事食	11日～13日	ゆかりご飯・根菜汁・サーモンフライ・ひじき煮・茶碗蒸し・ブロッコリーのタルタルサラダ…
	おやつ喫茶	27日	コーンポタージュせんべい・かぼちゃパイ・漬物
11月	季節の行事食	7日～9日	御飯・鶏肉の柚子味噌煮・お刺身盛り合わせ・小松菜とえのきのお浸し・茶碗蒸し・フルーツ
	おやつ喫茶	27日	歌舞伎揚げ・ブチ焼き芋・漬物
12月	おやつ喫茶	5日	ソフトサラダせんべい・あんまん・漬物
	季節の行事食	18日～20日	御飯・味噌汁・和風おろしハンバーグ・お刺身盛り合わせ・酢味噌和え・茶碗蒸し
	クリスマス週間	18日～22日	ストロベリーショートケーキ・生チョコケーキ・マロンケーキ
	年越しそば	30日～31日	(おやつ)
1月	初詣	5日～11日	甘酒・せんべい
	季節の行事食	11日～15日	御飯・雑煮風汁・揚げ鶏のたれ漬け・ほうれん草のお浸し・お刺身盛り合わせ・茶碗蒸し
	おやつ喫茶	24日	えびせんべい・ごま豆腐・漬物
2月	季節の行事食	9日～13日	御飯・味噌汁・鶏の梅しそ揚げ・なすの揚げ浸し・お刺身盛り合わせ・茶碗蒸し
	おやつ喫茶	28日	歌舞伎揚げ・チョコウェーブケーキ・漬物
3月	季節のおやつ週間	4日～8日	やわらか団子さくら・桜もち
	季節の行事食	18日～20日	ねぎとろ丼・味噌汁・かぶの薄くす煮・ほうれん草のごま和え・茶碗蒸し
	おやつ喫茶	29日	サラダせんべい・さくら団子・漬物

4. 建物・設備・備品等の維持管理（修繕・改修・更新）実績

- ・令和5年度の「修繕費」支出額は約500万円。ファコル系統空調設備、給水設備の計画的更新の固定資産取得あり。
- ・”器具備品”類は勿論のこと、開設25年超となる”建物本体及び付属設備全般（空調、浄化槽、給排水、照明等）の”経年劣化”による故障・不具合発生も変わらず頻発するなど、維持管理が難しくなっている。



日付	区分	物品・設備の場所・対象等	修繕・更新・改修の対象	経費	
4月	7日	修繕 (共用)	オゾン脱臭装置	冷却ファンが作動しない→冷却ファン交換	29,700
	27日	更新取得 (デイ)	洗濯機・乾燥機	経年劣化・動作不良→洗濯機・乾燥機・乾燥機スタンド入替	173,360
	28日	修繕 (特養)	205-3ベット上ライト	点灯しない→円形スイッチ内の断線の為、結線し直し復旧	職員対応
5月	10日	修繕 (特養)	2階Aトイレ	お湯の止水栓からの漏れ→混合水栓交換（断水作業）	99,000
	26日	修繕 (居宅)	(三菱) EKワゴン4357	タイヤの劣化ひび割れ→タイヤ4本交換	24,200
	27日	修繕 (特養)	居室コンセント (301-4・303-1・307-1・307-4)	破損→コンセント・コンセントカバー交換	16,000
	27日	修繕 (共用)	内玄関・廊下	内玄関コンセント増設・廊下照明器具交換 (LED)	125,400
	27日	修繕 (共用)	談話コーナー	照明器具交換 (LED)	33,500
	27日	修繕 (特養)	居室208・210トイレの扉	引き戸の動き悪く開閉困難→引戸連動金具交換（職員対応）	1,100
	28日	修繕 (居宅)	(三菱) EKワゴン5338	フロント・ロアアームブーツひび割れ→交換/エアコンフィルター汚れ→部品交換/ヘッドライト汚れ→クリーニング	37,342
	29日	修繕 (特養)	自走式・リクライニング車椅子	バンク・タイヤの劣化→4台修理	34,400
6月	6日	修繕 (特養)	iPhone	iPhone修理	5,880
	13日	修繕 (特養)	居室301 天窓	作動ワイヤー断線→ワイヤー交換	49,500
	15日	修繕 (特養)	ドアクローザー (2・3階非常口北側)	電子錠保守点検時に部品欠損・異音指摘→交換取付	60,000
	19日	修繕 (共用)	1階洗濯室内汚物脱水洗濯機	排水不良等のエラー頻発→排水バルブ交換	48,070
	21日	修繕 (特養)	2階浴室窓	経年劣化により開閉困難→建具・窓部品の調整、加工等	15,000
	22日	修繕 (特養)	医務室固定電話の受話器	受話器の不具合（相手の声が聞こえない）→中古の電話機を2機購入し部品利用	10,000
	30日	修繕 (共用)	ボランティア室洗面台排水管	排水不良、洗面台下のU字配管劣化→排水管交換	22,000
7月	5日	修繕 (特養)	居室310のエアコン	温度が下がらない→エアコン更新工事	550,000
	6日	修繕 (共用)	1階EV横電気錠扉	電気錠ドアシリンダー（サムターン錠）取付工事・吊扉の位置調整	75,000
	6日	修繕 (特養)	2・3階北側非常口ドアクローザー	異音・一部部品欠落→ドアクローザー交換	66,000
	7日	修繕 (デイ)	三菱トッポ (川越580き0165)	エアバック警告灯の点滅→部品交換	28,600
	11日	更新取得 (特養)	2階PHS5003	電源入らず使用不可→新規購入	59,400
	15日	修繕 (特養)	居室301-4コンセント	コンセント破損→コンセント交換実施	4,000
	15日	修繕 (特養)	2階Aトイレコンセント	コンセント埋込部分が奥に入り込む→コンセント交換	4,000
	15日	修繕 (厨房)	給湯器リモコン (配線)	動作不良→配線引き直し工事実施、リモコンを従来の室内に戻す	37,220
	21日	修繕 (特養)	貯水槽設備バルブ	バルブ開閉困難→FMバルブ二次側バルブ交換	118,800
	21日	修繕 (共用)	1階ラウンジ床下排水ポンプ	漏電により主幹ブレーカーが飛ぶ→経年劣化にてポンプ交換	270,600
29日	修繕 (特養)	2階Aトイレ	便器の詰まり→バット詰まり除去作業実施	16,500	

建物・設備・備品等の維持管理（修繕・改修・更新）実績

8月	5日	修繕	(共用)	1階男性・女性・車椅子トイレ	洗面台下の排水管の劣化→手洗器排水金具修繕（交換）	29,700
	11日	更新取得	(特養)	マスターキー（3階）	鍵のひび割れあり折れそう→予備含め2本購入	5,500
	16日	寄附取得	(デイ)	耕運機	オイル漏れ等経年劣化→寄付あり	-
	23日	修繕	(共用)	1階洗濯室 脱水洗濯機	脱水時ドアと本体隙間より水漏れ→パッキン交換	34,980
	24日	修繕	(厨房)	厨房流し台のオーバーフロー管	異物詰まりで排水に不具合→排水口3か所よりホースにて水圧を掛け異物排出あり	職員対応
	27日	修繕	(特養)	2階寮母室内固定電話	通話不能→在庫品として保有する中古本体と入替	〃
9月	1日	修繕	(特養)	居室3Hの壁紙	壁紙が一部剥がれる→クロス補修工事	44,000
	1日	修繕	(特養)	車椅子（自動ブレーキ付）	タイヤの劣化ひび割れ・パンク→タイヤ交換等	9,760
	1日	修繕	(特養)	新棟トイレKのドア	開閉時不具合→アコーディオンカーテンに交換	99,000
	8日	更新取得	(共用)	1階機械室内の給水設備	給水ユニット→老朽化により機器置換	#####
	11日	更新取得	(特養)	3階洗濯機（屋外）	動作不良→購入 相談室内浴室に設置場所変更	27,010
	12日	修繕	(特養)	居室301の蛍光灯（入口側）	点滅状態→LED照明に交換	97,900
	12日	修繕	(特養)	居室303（奥）・305（入口・奥）・306（奥）蛍光灯	点滅状態→LED照明に交換	
	12日	修繕	(厨房)	厨房エアコン（左手奥）	配管から結露し水漏れ→電熱テープを巻き結露防止	保証範囲内
	12日	修繕	(特養)	浴室	ドアサッシ補修工事	15,000
13日	更新取得	(特養)	2階小食堂電子レンジ	不具合多発→保証対象期間外で新規購入	アスクルポイント交換品	
9月	14日	修繕	(特養)	3階相談室洗面台脇蛇口	洗濯機設置接続時の水漏れ→蛇口変形の為交換（在庫品）	1,309
	27日	更新取得	(デイ)	職員休憩室の冷蔵庫	経年劣化→修理せず代替品購入	62,492
	29日	修繕	(特養)	3階トイレDのナースコール	廊下灯が光らない→点検・作業中に復旧	2,200
	30日	修繕	(共用)	浄化槽	浄化槽フロア交換工事	440,000
	30日	修繕	(共用)	浄化槽	浄化槽中継ポンプ交換	107,800
	30日	修繕	(共用)	ボイラー設備	呼水槽ボールタップ交換	16,500
10月	9日	修繕	(特養)	寝台浴のスポンジマットのクリップボタン	スポンジマットのクリップボタン欠損→クリップボタン購入にて取り付け	4,488
	12日	修繕	(特養)	寝台浴の担架脱落防止ピン	脱落防止ピンのゴム部分の欠損→カバー取り付け	1,903
	25日	修繕	(特養)	3階新棟食堂内シンク水道	水道蛇口接続部から水漏れ→パッキンの劣化にて交換（在庫品）	職員対応
	25日	修繕	(特養)	201号室前のコンセント	カバーの破損→在庫品のコンセントカバーにて対応	職員対応 （¥253）
	27日	修繕	(特養)	3階寮母室EV側の扉	扉の開閉困難→兼用面付旗蝶番購入し職員で取り付け	1,538
11月	8日	修繕	(共用)	温水ボイラー設備	水面計・開放タンクの水漏れ→ボールタップ・水面計・開放タンクの交換	108,900
	10日	修繕	(特養)	居室3Fコンセント	コンセント挿入口の破損→交換修繕	4,000
	21日	修繕	(共用)	洗濯室の乾燥機	ガス着火時の音・エラー多発→部品交換	164,956
	24日	修繕	(厨房)	厨房エアコン（食器洗い流し台上）	エラーコード→中古リモコンに交換・分解点検にて解消	18,700
	28日	更新取得	(特養)	PHS（5010）	動作不具合→新規購入	58,300
	28日	更新取得	(特養)	PHS（5001）	電源の入切が勝手に行われる→新規購入	58,300
12月	6日	修繕	(共用)	ボイラー設備	低水位燃焼遮断スイッチの経年劣化→交換	280,500
	8日	修繕	(特養)	3階新棟食堂冷蔵庫のコンセント	コンセント接続部より発火→接続部の修繕	-
	24日	修繕	(デイ)	フロア照明	埋込LEDベースライトへ交換（12台）	396,000
	25日	修繕	(共用)	洗濯室の乾燥機T5550	エラーコード表示で止まる・着火時の異音→点検し異状なし	164,956
1月	15日	更新取得	(居宅)	業務パソコン	PC本体の経年劣化・モニターの企画不一致→代替品購入	52,446
	20日	更新取得	(特養)	206号室居室内トイレの便座	便座の留め具が破損→代替品購入	9,237

建物・設備・備品等の維持管理（修繕・改修・更新）実績

1月	26日	修繕	(特養)	206号室トイレのペーパーホルダー	破損にて部品購入し職員が取り付け	2,178
	28日	修繕	(特養)	2階のマスターキー（4番）	鍵の破損→購入（5本購入し4本予備）	13,750
	31日	修繕	(共用)	浄化槽	浄化槽調整プロワ埋設管修理	275,000
	31日	修繕	(特養)	3階居室トイレ	トイレアース付きコンセント交換修理	13,200
2月	14日	修繕	(デイ)	24時間風呂	モーターの異音→循環ポンプの交換入替	139,370
	26日	修繕	(デイ)	カラオケ	充電バッテリー不良→バッテリー・リモコン本体交換	-
	29日	修繕	(共用)	消防設備	消防設備修繕・非常照明LED交換	335,500
	29日	修繕	(デイ)	入浴設備	24時間循環ろ過機部品交換修理	139,370
3月	1日	更新取得	(共用)	業務用大型乾燥機	T5550の異音の修理取り下げ→新規購入入替（TG-226）	#####
	5日	更新取得	(デイ)	送迎車両（トヨタノア）	ハイエース廃車に伴う更新整備	2,740,000
	8日	更新取得	(特養)	オムツ台車（3階）	パイプの破損→修理不能にて部品購入し作成	8,053
	8日	更新取得	(共用)	デスクトップミニパソコン	新河岸川YouTubeライブ配信用PC一式	46,765
	15日	修繕	(居宅)	自転車（青）	後輪タイヤのパンク→パンク修理	1,000
	15日	修繕	(特養)	3階職員用iphone	液晶画面の不具合→液晶の交換	7,771
	31日	修繕	(特養)	エアコン配管	エアコン室内配管化粧カバー取付（旧棟16か所）	341,000
	31日	修繕	(特養)	3階相談室	照明器具交換・増設工事（LED）	118,800
	31日	修繕	(共用)	洗濯室	ガス乾燥機入替に伴うガス接続工事	15,000

建物・設備・備品等の維持管理（修繕・改修・更新）実績

日付	区分	物品・設備の場所・対象等	修繕・更新・改修の対象	経費
5月	22日	新規取得 (デイ) デイフロア	ノートPC	106,260
9月	1日	新規取得 (共用) 1階事務室	Windowsファイルサーバー	149,600
	5日	新規整備 (デイ) ワイヤレスチャイム	土曜営業開始に伴い設置	15,983
	5日	新規整備 (共用) ラウンジ	ラウンジWifi環境整備	26,511
	19日	新規整備 (特養) 2・3階旧棟円形吹抜け部・食堂	窓ガラス遮熱フィルム内張り施工	#####
	23日	新規整備 (デイ) フロア	//	#####
12月	9日	新規整備 (特養) 旧棟空調設備	ファンコイル系統部分更新工事	39,911,630
	29日	廃棄処理 (共用) 屋上冷温水発生機	ファンコイル系統空調設備縁切り作業（屋上配管、電気配線）	148,830
	31日	新規整備 (共用) 1階事務室EMS設備	既存パッケージエアコン集中管理機器への接続	484,000

5. 安全衛生管理（職員）実績

- 健康診断：夜勤勤務介護職員（特・シ）対象
 - ・令和5年 7月14日～7月28日
 - ・受診者 17名
- ストレスチェック：受検希望職員対象
 - ・令和6年 3月23日
 - ・受診者 3名
- 健康診断：全職員対象
 - ・令和5年 12月20日
 - ・受診者 72名
- 採用時健康診断：新規入職者対象
 - ・随時
 - ・受診者 4名
- インフルエンザ予防接種：全職員対象
 - ・令和5年10月11日～10月25日
 - ・接種者 74名
- コロナウイルスワクチン予防接種：全職員対象
 - ・1回目 令和5年6月21日・28日・7月5日
 - ・接種者 59名
 - ・2回目 令和5年11月29日・12月6日・13日
 - ・接種者 39名

6. 消防訓練実績

実施日時：第1回 令和5年12月15日（金） 14:30～15:45 天候：晴

※新型コロナウイルス感染症感染拡大により、消防署は出動自粛、牛子自治会には立会い要請を行わず

立会い者：エムケー防災（4）、川越北消防署南古谷分署（一）、牛子自治会（一）

参加職員：本部（2）、総務課（5）、特養（8）、デイ（11）、居宅（一）

参加利用者：デイ当日利用者（16）

計46名

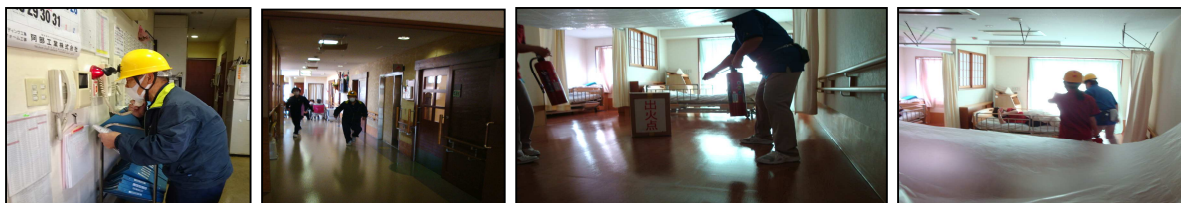
14:30～14:45 1) デイサービス避難訓練

- ・1階デイサービス（当日利用者・職員）を対象にして、通報～避難誘導訓練を行う。



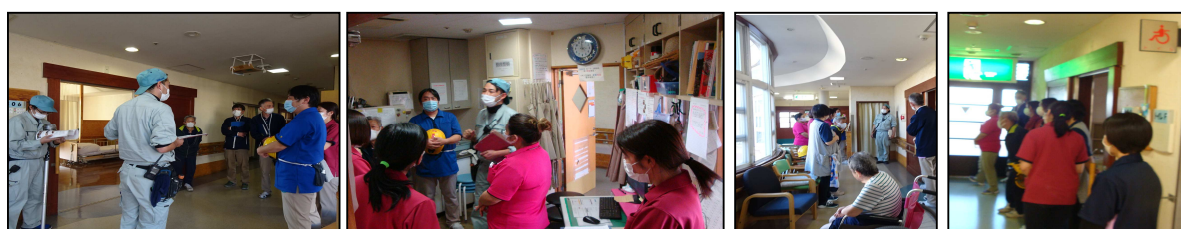
14:45～14:55 2) 特別養護老人ホーム夜間想定避難訓練

- ・夜間、煙が充満している室内を想定して、消火～119番通報～避難誘導訓練を行う。



14:55～15:15 3) 消防設備の操作説明

- ・館内消防設備について、作動状況をかくにんしながら操作説明を行う。



実施日時 : 第2回 令和6年3月28日(木) 14:30~16:05 天候:曇り

※新型コロナウイルス感染症感染拡大により、牛子自治会には立会い要請を行わず

立会い者 : エムケー防災(3)、川越北消防署南古谷分署(3)、牛子自治会(一)

参加職員 : 本部(1)、総務課(7)、特養(7)、デイ(8)、富士産業(1)

参加利用者 : デイ当日利用者(18)

計48名

14:30~14:50 1) デイサービス避難訓練

- ・1階デイサービスセンターを対象に、消火~避難誘導訓練を実施した。



14:50~15:10 2) 特別養護老人ホーム夜間想定避難訓練

- ・夜間、煙が充満している室内を想定して、避難誘導訓練を実施した。



14:55~15:10 3) 消防設備の操作説明

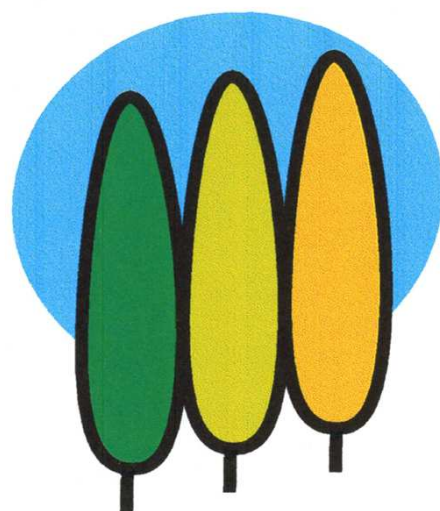
- ・館内消防設備について、作動状況をかくにんしながら操作説明を行う。



7. 施設設備保守・管理実績

上半期			下半期		
4月	4日	浄化槽設備保守点検	10月	6日	浄化槽設備保守点検
	5日	電気設備保守点検		13日	ボイラ-設備保守点検
	7日	オゾン脱臭装置保守点検		13日	電気設備保守点検
	10日	ボイラ-設備保守点検		20日	浄化槽設備保守点検
	18日	浄化槽設備保守点検		24日	消防立入検査
	21日	厨房機器設備保守点検		30日	浄化槽設備保守点検
5月	2日	浄化槽設備保守点検	11月	7日	給水設備保守点検
	2日	ガス設備臨時点検		9日	ボイラ-設備保守点検
	9日	浄化槽設備保守点検		17日	浄化槽設備保守点検
	18日	浄化槽清掃・保守点検		18日	館内清掃
	23日	ダムウェ-ター保守点検		20日	ダムウェ-ター法定検査
	24日	エレベ-ター設備保守点検		22日	電気設備年次点検
6月	1日	電子錠設備保守点検	12月	24日	ダムウェ-ター保守点検
	2日	浄化槽設備保守点検		29日	浄化槽設備保守点検
	3日	館内床・ガラス清掃(既存棟)		3日	24時間風呂保守点検
	4日	館内床・ガラス清掃		6日	循環浴槽水水質検査
	6日	電気設備保守点検		10日	24時間風呂保守点検
	10日	館内清掃(新棟)		15日	消防訓練・消防設備保守点検
	14日	浄化槽設備保守点検	15日	浄化設備保守点検	
	14日	循環浴槽水水質検査	25日	浄化設備保守点検	
7月	27日	浄化槽設備保守点検	1月	6日	全館清掃
	1日	給水設備保守点検		7日	全館清掃
	8日	館内清掃		11日	浄化槽清掃・保守点検
	14日	浄化槽設備保守点検		12日	ボイラ-設備保守点検
	24日	ボイラ-設備保守点検		26日	浄化槽設備保守点検
26日	浄化槽設備保守点検	27日	館内清掃		
8月	8日	浄化槽保守点検	2月	8日	電気設備保守点検
	9日	エレベ-ター保守点検		9日	浄化槽設備保守点検
	10日	電気設備保守点検		17日	ダムウェ-ター保守点検
	22日	浄化槽設備保守点検		21日	エレベ-ター保守点検
	23日	ダムウェ-ター保守点検	22日	浄化槽設備保守点検	
	29日	空調機分解清掃	3月	8日	浄化槽設備保守点検
	31日	空調機分解清掃		13日	循環浴槽水水質検査
8日	浄化槽清掃・保守点検	13日		ボイラ-設備保守点検	
9月	10日	空調機分解清掃	22日	浄化槽設備保守点検	
	13日	循環浴槽水水質検査	28日	消防訓練・消防設備保守点検	
	22日	浄化槽保守点検	29日	循環浴槽水水質検査	

特別養護老人ホーム
ショートステイ



ぽぷらの樹

令和5年度事業報告 特別養護老人ホーム・ショートステイ

令和5年度 事業計画数値 (特養) 71.0名/日 (ショート) 5.0名/日

実績 (特養) 69.9名/日 (ショート) 5.2名/日

令和5年度は、計画数値に近づいたものの、最終的には達成できなかった。

上半期は入院者も少なく、空床は入居を見越してのロングショートを活用し、また定期的にショートステイを利用される方の日数が多いなど例年にない状況で経過した。

相談室内でも次の入居を見越した積極的な実態調査を実施し、空床期間の短縮をイメージした動きが形になってきた。

しかし、下半期は数値を落とす結果となった。失速した原因としては、入居待機者の上位の方に案内しても入居に結びつかないことや、実態調査に行った方も入居に結びつかないことが続き、最終的に当施設の収入的に外せない加算要件の『日常生活継続支援加算』（認知症や重度の要介護者の受入れ割合が高い）の要件を満たす次の入居者が見つからない時間が発生してしまったことが挙げられる。また、ロングショートステイを利用されていた方の入院や本入居になった後の空いたショートステイの受入れがスムーズにできなかったこともある。

事業計画数値の達成に向け、今後は例年同様に次の入居待機者の状況・状態を把握し、空床期間の短縮ができるように準備することが重要です。また、入居申請者を増やすことが必要であり、そのための『営業活動』を考え、受け入れる施設の体制も検討する必要がある。さらに、法人内の居宅介護支援事業やデイサービスセンターとも情報共有し、ショートステイ利用から本入居に向けた方への働きかけを実施していく。同時に入居を見越したロングショートステイの活用も行っていく。

収入面は、特養・ショートステイが法人全体の3/4を占めるも、上限が決まっているため、計画数値が達成できれば良いというものではない。日用品費の徴収も検討してきたが令和5年度では開始できなかったため、早急に検討し対応していく必要がある。また、その他の取り組みに関しては、Web・SNS・SDGs・面会・修繕を含む環境整備などの課題が山積している。

入居者・職員に関しては、令和5年度は大きな介護事故（全介助の入居者が下腿骨を骨折する）が起きてしまった。一度は施設に戻ってこれたが再入院、結果として施設での対応が難しい状態になり退居となってしまった。この教訓を忘れずに同じ事故を繰り返さないよう現場職員を指導していきたい。

令和6年度は、「生産性向上推進委員会」が設置され、その中で職員一人当たりの生産性を向上させ、少数精鋭でも強い施設にする方法を検討していく。また、職員が働きやすい環境・モチベーションの維持向上・職員の負担軽減に繋げることを視野にICT機器の導入を検討していく。また、介護報酬改定に伴う各種研修や施設内の委員会の充実を図り、有意義なものにしてきたい。

令和5年度 3月分 事業実績 ①

延べ入居者(ベッド)数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
定員(日数*74名)	2,220	2,294	2,220	2,294	2,294	2,220	2,294	2,220	2,294	2,294	2,146	2,294	27,084
予算(事業計画数値: 95.95%)	2,130	2,201	2,130	2,201	2,201	2,130	2,201	2,130	2,201	2,201	1,988	2,201	25,915
実績(ぼぶらの樹)	2,025	2,217	2,140	2,229	2,227	2,100	2,184	2,093	2,159	2,153	1,950	2,117	25,594
*利用(ベッド)稼働率	91.2%	96.6%	96.4%	97.2%	97.1%	94.6%	95.2%	94.3%	94.1%	93.9%	90.9%	92.3%	94.5%

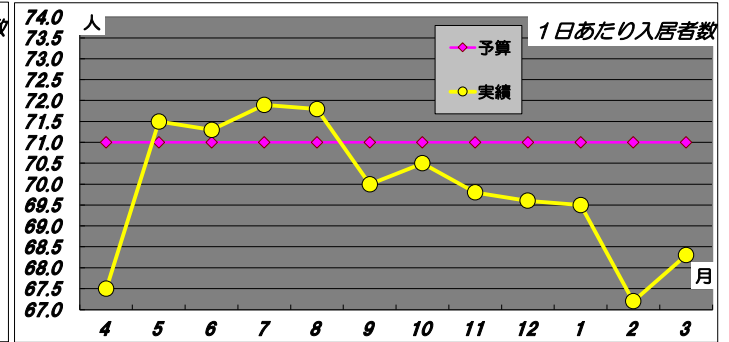
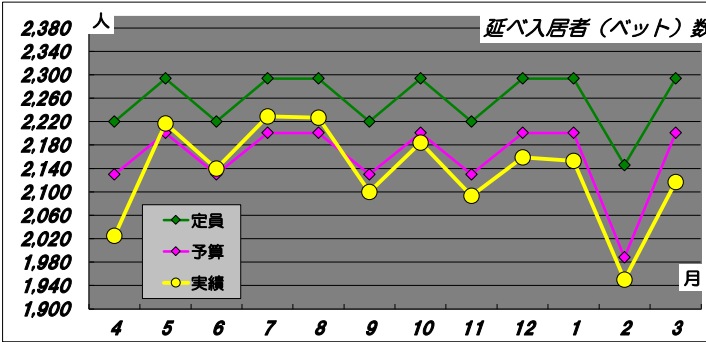
未請求

0

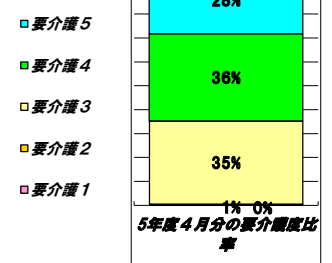
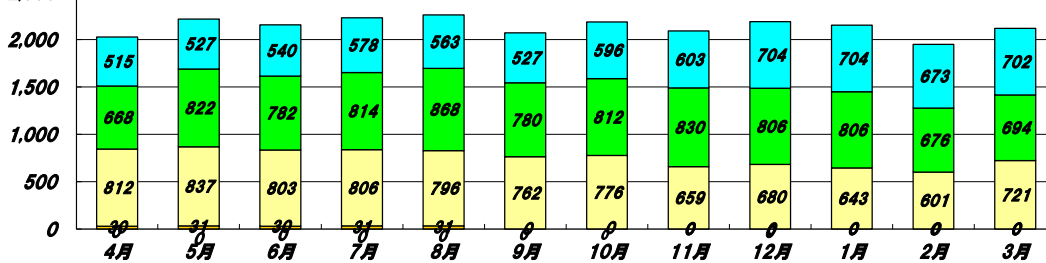
新規入居者	5	1	0	2	1	0	2	1	1	1	1	5	20
退居者(2名 当該施設にて死亡)	2	0	2(2)	1(1)	0	1	2	1	2	2	3(2)	2(1)	18(6)
実入院者	5	3	3	2	3	5	7	6	4	3	4	1	46
入院延べ人数(日数)	109	71	53	33	49	116	110	121	91	57	60	21	891

1日あたり入居者数

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	Av.
予算(事業計画数値)	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0	71.0
実績①	67.5	71.5	71.3	71.9	71.8	70.0	70.5	69.8	69.6	69.5	67.2	68.3	69.9
*契約者数: 上記実績①に入院者を加えたもの	71.1	73.8	73.1	73.0	73.4	73.9	74.0	73.8	72.6	71.3	71.8	69.0	72.4



要介護度別・延べ入居者数

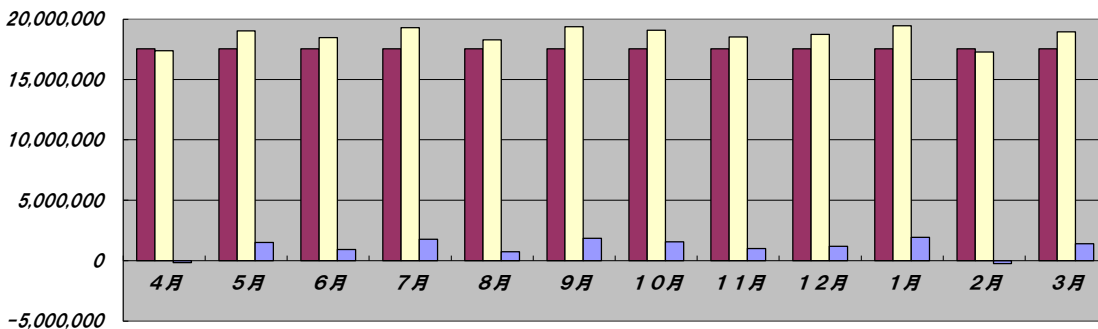


*収入状況の目安

国保連保険請求分: 介護報酬収入 (介護保険収入のうち72%相当分) の予算達成状況

* (注意) ・・特定入所者介護サービス費(居住費・食費)を除く

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
当初予算計上月間目安額 ①	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	17,532,314	210,387,768
請求実績額(月遅れ・再請求を含) ②	17,368,882	19,032,308	18,464,746	19,291,420	18,273,577	19,376,906	19,076,515	18,527,438	18,718,551	19,451,313	17,274,588	18,932,110	223,788,354
差異額 ②-①	▲163,432	1,499,994	932,432	1,759,106	741,263	1,844,592	1,544,201	995,124	1,186,237	1,918,999	▲257,726	1,399,796	13,400,586



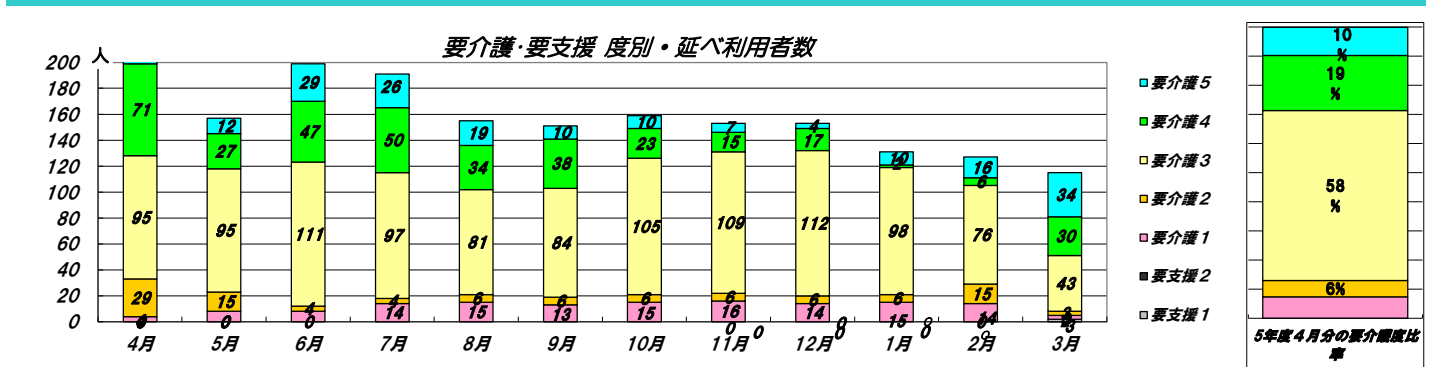
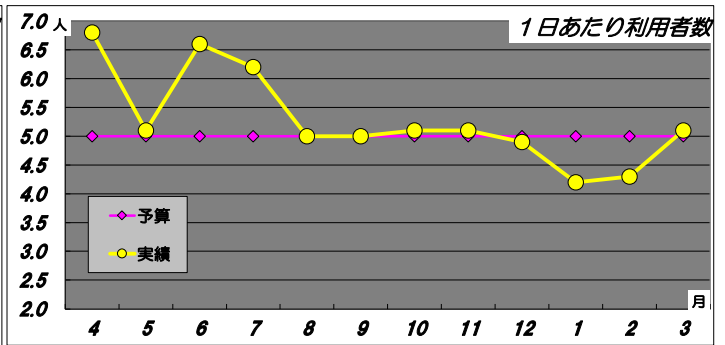
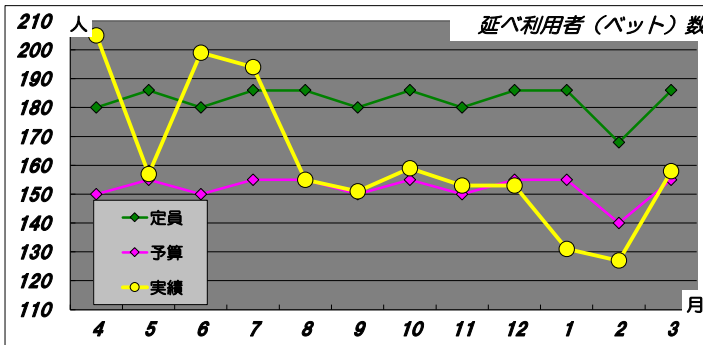
12/12ヶ月経過時点
年間予算達成率
106.37%

令和5年度 3月分 事業実績②

延べ利用者(ベッド)数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
定員(日数*6名)		180	186	180	186	186	180	186	180	186	186	168	186	2,190
予算(事業計画数値)		150	155	150	155	155	150	155	150	155	155	140	155	1,825
実績		205	157	199	194	155	151	159	153	153	131	127	158	1,942
	うち(介護予防)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
フロア別内訳	2階(3室7名)	148	118	132	123	107	95	116	92	93	89	64	98	1,275
	3階(2室3名)	57	39	67	71	48	56	43	61	60	42	60	17	621
空床型利用		65	34	38	20	4	6	0	13	2	0	7	19	208

実利用者		13	16	15	16	15	16	14	16	13	13	14	18	179
	うち(介護予防)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
居宅支援事業者	ぽぷらの樹	6	9	7	8	7	6	5	5	3	4	4	7	71
	他事業者	7	7	8	8	8	10	9	11	10	9	10	11	108

1日あたり利用者数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	Av.
予算(事業計画数値)		5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0
実績		6.8	5.1	6.6	6.2	5.0	5.0	5.1	5.1	4.9	4.2	4.3	5.1	5.3

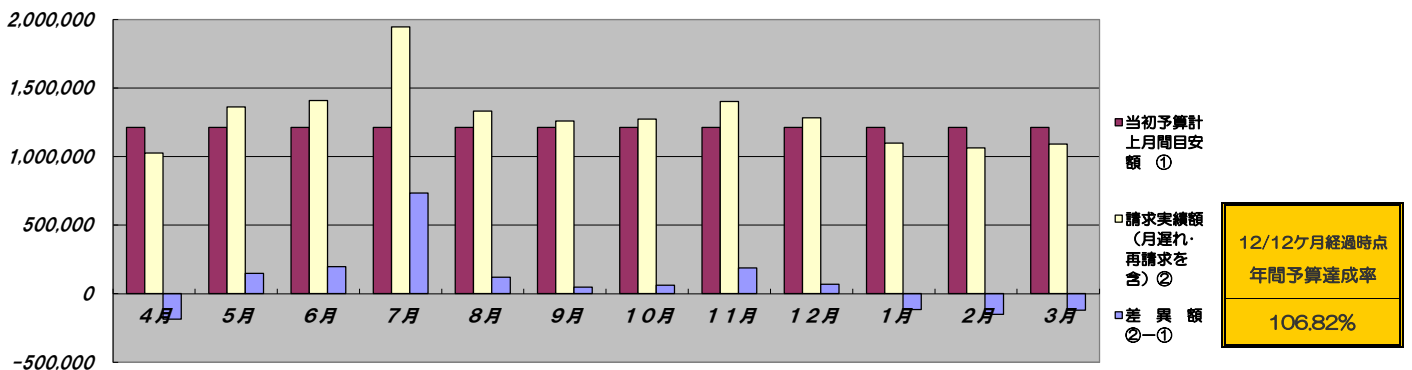


*収入状況の目安

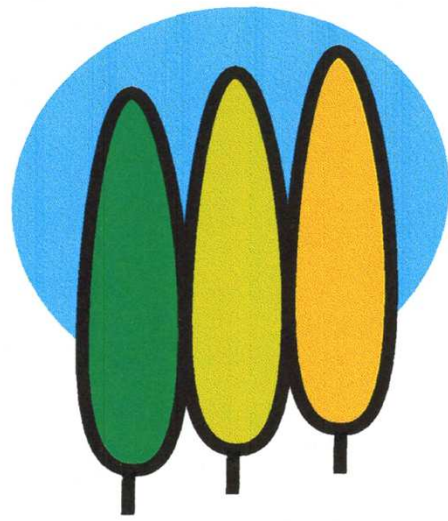
国保連保険請求分：介護報酬収入(介護保険収入のうち72%相当分)の予算達成状況

* (注意)・・・特定入所者介護サービス費(滞在費・食費)を除く

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
当初予算計上月間目安額①	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	1,211,662	14,539,944
請求実績額(月遅れ・再請求を含む)②	1,025,514	1,360,093	1,408,187	1,943,997	1,331,260	1,258,670	1,273,278	1,399,916	1,281,012	1,096,671	1,061,900	1,090,640	15,531,138
差異額②-①	▲186,148	148,431	196,525	732,335	119,598	47,008	61,816	188,254	69,350	▲114,991	▲149,762	▲121,022	991,194



デイサービスセンター



ぽぷらの樹

令和5年度事業報告 デイサービスセンター

令和5年度	事業計画数値	23.4人/日	➡	実績	20.6人/日
	（介護給付）	22.19人/日		（介護給付）	18.98人/日
	（総合事業）	1.21人/日		（総合事業）	1.63人/日

令和5年度、10月より「土曜日営業」開始し、週6日営業とした。目的は増収である。その準備として職員配置の見直し（介護職員の常勤雇用）、少人数稼働の際のフロアスペースの活用方法等を検討・実践してきた。

計画では、5名/日から開始し10名まで伸ばす予定であったが、結果は3.7名/日（6ヶ月平均）となり大きく下回っている。要因としては積極的な営業活動ができなかったこと、見込んでいた週3日利用を増やせなかったこと、職員配置があげられる。しかし、計画していた「社会参加」については外出を中心に積極的に実施でき、平日にも還元できる職員経験になっている。

職員体制においては、利用者対応の中心を担う介護職員が安定しなかった。常勤4名体制の配置とし採用活動を行い、3名採用ができるも年度内に3名ともが退職となる。令和6年4月から1名の採用が決まっているものの、5年度末時点で常勤介護職員1名の欠員となっている。職員体制が揃わないなか、今いる職員は、それぞれの立場や目線で、「どのように業務を改善するか、したいか」について日々考え、協力してくれることに感謝している。そのひとつとして、送迎体制の見直しし、送迎車両の入替（ハイエース：7人乗り➡ノア：6人乗り）に併せて、職員2名から1名での送迎も実施している。

利用者獲得には、職員体制の問題があり積極的な営業ができないているが、5年度の新規利用者数は23名であった。また、法人内の居宅介護支援事業所からの紹介ケースは増加し、12名となった。（登録者数）令和5年11月：60名➡令和6年3月：50名➡令和6年5月：55名）令和3年度から注力している「個別機能訓練」は利用者の多くに参加して頂けるようになってきた。当居宅介護支援事業所から指摘があった「訓練開始までの時間短縮」については、見直しを行い短縮することができた（利用者のADL判定をタブレット端末での動画撮影を行い、理学療法士に確認してもらう）。

コロナウイルス感染症が5類移行になり、フロア内のテーブル配置・利用者の配席を変更している。今まで正面向いた2人掛けテーブルからスクエア型4人掛けテーブルに変更している。また、ボランティアの受入れも再開し、個人ボランティア3名、慰問団体ボランティア6団体に活動して頂いている。特に慰問団体ボランティアは、午後のレクリエーションの一部で活動頂き、利用者に大変喜ばれている。

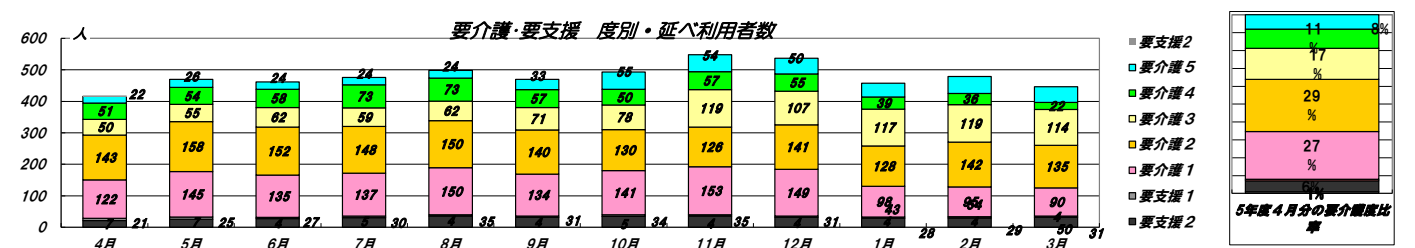
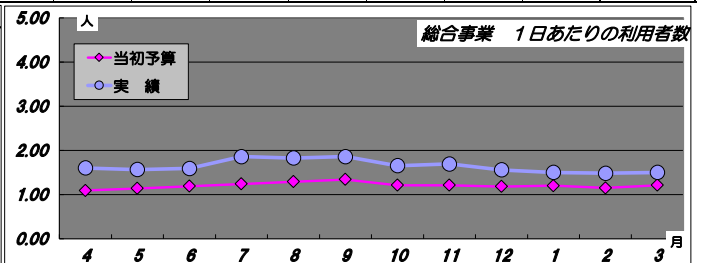
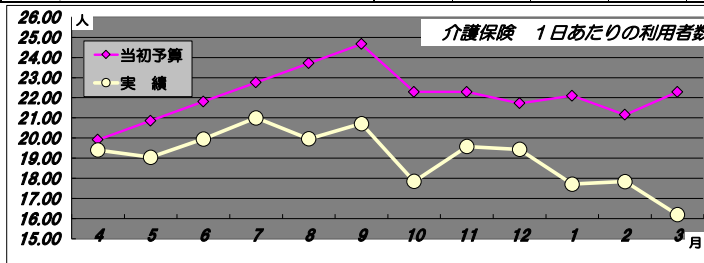
感染予防として、手洗い・うがい・手指消毒・マスク着用は継続実施しているが、令和6年3月に職員・利用者の複数名が感染するという事態が起きたが、早期の縮小に努めた。

今後も利用者様にとっても、職員にとっても居心地の良い場所となるよう努めていきたい。

令和5年度 3月分 事業実績 ③

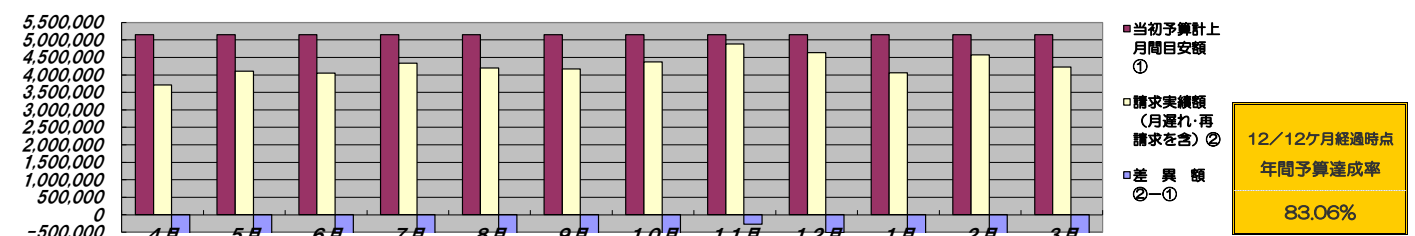
土曜営業開始

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計・A.v.	
営業日数		20	23	22	21	23	21	26	26	25	24	25	26	282	
介護サービス	実利用者数(月末)	43	43	45	45	45	46	48	52	55	48	46	44	560	
	延べ利用者数	当初予算	398	480	480	478	545	518	580	580	543	530	529	580	6,240
		実績	388	438	439	441	459	435	464	509	486	425	446	421	5,351
	1日あたり利用者数	当初予算	19.91	20.86	21.81	22.76	23.71	24.66	22.29	22.29	21.72	22.10	21.15	22.29	22.19
		実績	19.40	19.04	19.95	21.00	19.96	20.71	17.85	19.58	19.44	17.71	17.84	16.19	18.98
	月利用回数A.v.	9.0	10.2	9.8	9.8	10.2	9.5	9.7	9.8	8.8	8.9	9.7	9.6	9.6	
	個別機能訓練利用回数	(I) 1	61	111	114	86	146	96	181	214	134	107	11	76	1337
		(I) 2	185	173	165	218	154	181	103	36	12	103	261	148	1739
		(II)	26	26	26	29	30	28	31	28	30	28	28	27	337
	入院中・短期入所利用中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3
当月新規	1	0	2	0	0	0	3	3	3	3	2	0	0	17	
当月抹消	死亡	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	1	2	6	
	入院・入所・その他	0	0	0	0	0	0	1	1	1	2	6	0	11	
総合事業	実利用者数(月末)	6	6	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	71	
	延べ利用者数	当初予算	22	26	26	26	30	28	31	31	30	29	29	31	339
		実績	32	36	35	39	42	39	43	44	39	36	37	39	461
	1日あたり利用者数	当初予算	1.09	1.14	1.19	1.24	1.29	1.34	1.21	1.21	1.18	1.20	1.15	1.21	1.21
		実績	1.60	1.57	1.59	1.86	1.83	1.86	1.65	1.69	1.56	1.50	1.48	1.50	1.63
	月利用回数A.v.	5.3	6.0	7.0	6.5	7.0	6.5	7.2	7.3	6.5	6.0	6.2	6.5	6.5	
	運動機能向上加算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	入院中・短期入所利用中	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	当月新規	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3	
	当月抹消	介護保険移行	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
死亡		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
入院・入所・その他		0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	
未請求	実利用者数			2	0	0	2	2	1	1	2	1	1	12	
	延べ利用者数			8	0	0	17	15	4	16	26	12	10	108	
計	実利用者数(月末)	49	49	52	51	51	54	54	59	62	56	53	51	643	
	居宅介護支援事業者	ぼぶらの樹	17	17	18	20	20	23	21	26	24	20	20	19	245
		他事業者	32	32	32	31	30	31	33	32	38	34	32	31	388
	延べ利用者数	当初予算	420	506	506	504	575	546	611	611	573	559	558	611	6,579
		実績	420	474	482	480	501	491	522	557	541	487	495	470	5,812
	1日あたり利用者数	当初予算	21.0	22.0	23.0	24.0	25.0	26.0	23.5	23.5	22.9	23.3	22.3	23.5	23.4
		実績	21.0	20.6	21.9	22.9	21.8	23.4	20.1	21.4	21.6	20.3	19.8	18.1	20.6
個別機能訓練 I 利用率	62.4%	64.0%	62.8%	68.0%	64.5%	62.8%	60.4%	48.5%	29.7%	48.7%	60.2%	52.5%	56.7%		
介助入浴延べ利用者数	294	333	325	322	329	329	329	377	369	322	320	307	3,956		
中重度ケア体制加算	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

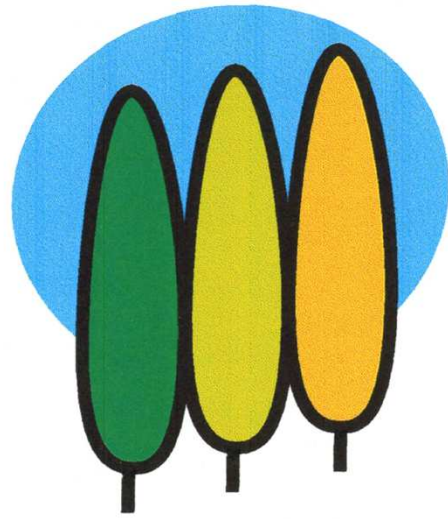


*収入状況の目安 国保連保険請求分：介護報酬収入（介護保険収入のうち84%相当分）の予算達成状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
当初予算計上月間目安額 ①	5,150,746	5,150,746	5,150,746	5,150,746	5,150,746	5,150,746	5,150,746	5,150,748	5,150,748	5,150,748	5,150,748	5,150,748	61,808,962
請求実績額(月遅れ・再請求を含む) ②	3,714,579	4,104,419	4,054,712	4,332,629	4,199,462	4,169,633	4,373,360	4,884,464	4,639,594	4,064,391	4,576,060	4,227,924	51,341,227
差異額 ②-①	▲1,436,167	▲1,046,327	▲1,096,034	▲818,117	▲951,284	▲981,113	▲777,386	▲266,284	▲511,154	▲1,086,357	▲574,688	▲922,824	▲10,467,735
	なし	なし	なし	あり	なし	あり	あり	あり	あり	あり	あり	あり	



居宅介護支援事業所



ぽぷらの樹

令和5年度事業報告 居宅介護支援事業所

令和5年度 事業計画数値 127件/月 ➡ 実績 123件/月

令和5年度は、職員配置の変更（法人内の異動にて4月より1名増員の4名体制）となった。体制変更し、担当件数の増加・体制加算の上位（特定事業所加算Ⅲ➡加算Ⅱへ変更）の算定となり、介護保険収入の増収を図った。結果として黒字にはならなかったが、担当件数は年間平均では計画数値に達することができなかったが、年度末での担当件数は計画数値を超えることができた。

①人員増員（3➡4名）による体制加算の上位算定を行い、介護保険収入の安定を図る

増員当初は、新人職員に移行できるケースも少なく、新規の相談を受け担当者数を増やすことになった。年間通して、地域包括支援センター・関連機関・利用者から新規の相談を受け対応してきた。困難ケース・サービス調整の多いケース・看取りのケースも数件あったが令和4年度よりも対応ができた。

②指定事業所加算の要件である、24時間連絡体制を継続し必要時に利用者等の相談に応じる体制を整える

主に主任介護支援専門員の2名で24時間連絡体制をとった。緊急連絡の入りそうなケースについては、事前に情報交換を行い、対応できるよう取り組んだ。

③利用者の情報やサービス提供上の留意事項などの伝達を目的とした会議を週1回以上開催する

定例会議の担当を決め、その時に必要な情報、困難ケースに対応できるよう事業所で検討する。

④各介護支援専門員の状況に応じた計画的な研修を実施する

研修内容を集め、各介護支援専門員に必要な研修が受けられるよう対応した。令和5年度に目標に達しなかった研修は令和6年度に引き継ぐ。

⑤地域包括支援センター紹介の困難事例にも対応する。地域包括支援センター・民生委員・地域の事業所との連携を図りながら対応する

居宅支援事業所内でも情報を共有し、必要に応じて複数で対応する。初回の面接では、2名で訪問しアセスメントを行った。困難事例は必要に応じて2名での対応とした。

⑥地域包括支援センターが実施する事例検討会に参加する

地域包括支援センター主催の事例検討会に参加した。地域の他の居宅介護支援事業所も多数参加しており、様々な意見や対応を知ることができた。

⑦運営基準を遵守し、特定事業所集中減算の適用を受けないよう、マネジメントに取り組む

月初めにその月の介護保険更新者・担当者会議等を確認し、ケアマネジメント行えているか確認する。

⑧介護支援専門員実務研修における科目「ケアマネジメントの基礎技術に関する実習」等に協力または協力体制を確保する

1名の受入れ・対応を行った。今後も要望があれば対応していく。

⑨必要に応じて、多様な主体等が提供する生活支援のサービスが包括的に提供されるような居宅サービス計画を作成する

新規ケースも多く、各ケースの状況も変動が多かった。短期間での終了ケースも多く、各ケースに合わせ、地域の状況・情報を集め対応した。コロナ後、地域の活動に戻りつつある。

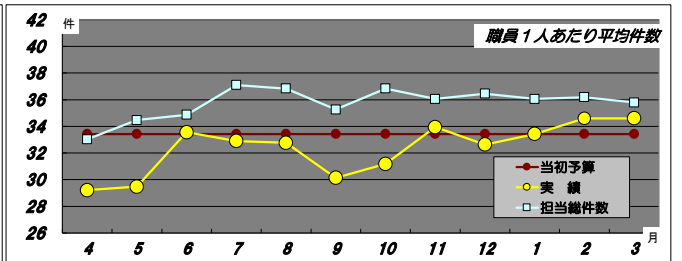
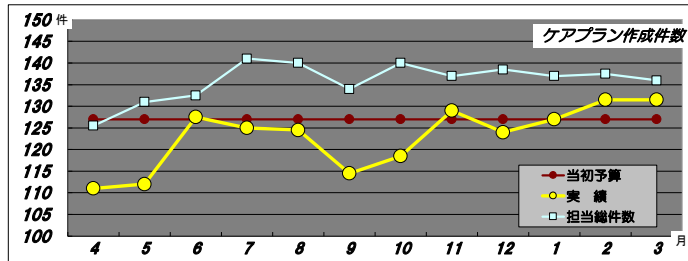
⑩施設内外の環境整備・美化に努める

毎朝、事務所周りの清掃を行う。暑い時期を外し、施設、庭の美化に努める。

令和5年度 3月分 事業実績 ④

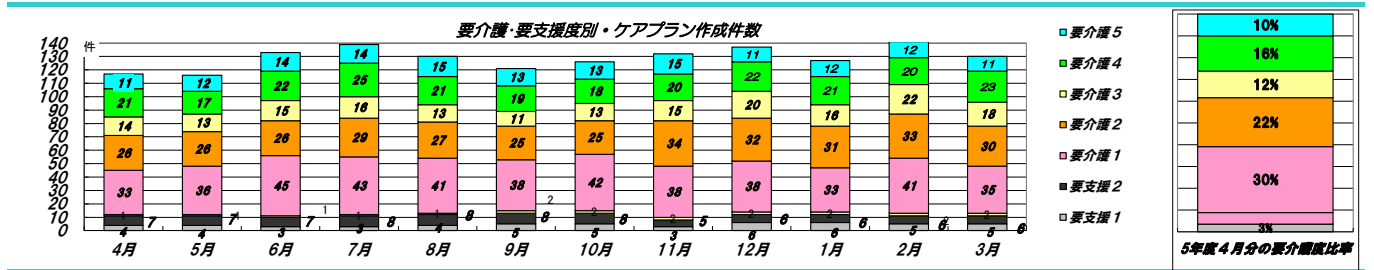
Av./月
123.00

ケアプラン作成件数		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計・Av.
当初予算(事業計画数値)	介護115, 予防6(予防実数12)	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127	127
実績(ケアプラン作成件数①+②)		111.0	112.0	127.5	125.0	124.5	114.5	118.5	129.0	124.0	127.0	131.5	131.5	1,476.0
	介護件数	105	106	122	119	116	107	111	120	117	120	124	125	1,392
	予防件数(実数は右記の倍率)	6.0	6.0	5.5	6.0	8.5	7.5	7.5	9.0	7.0	7.0	7.5	6.5	84.0
	職員(常勤換算)1人あたりAv.	29.2	29.5	33.6	32.9	32.8	30.1	31.2	33.9	32.6	33.4	34.6	34.6	32.4
営業日数		25	27	26	26	26	26	26	26	26	25	25	26	310
稼働職員数	実人員	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
	常勤換算人員	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	45.6
担当総件数(未確定・利用なしを含まず)		125.5	131.0	132.5	141.0	140.0	134.0	140.0	137.0	138.5	137.0	137.5	136.0	1,630.0
	介護件数	119	125	127	132	131	125	131	128	130	129	130	128	1535
	予防・事業対象者(実数は右記の倍率)	6.5	6.0	5.5	9.0	9.0	9.0	9.0	9.0	8.5	8.0	7.5	8.0	95.0
	未確定・利用なし	17.5	21.0	18.0	21.0	21.0	20.5	23.5	16.0	19.5	18.0	11.0	8.5	215.5
	職員(常勤換算)1人あたりAv.	33.0	34.5	34.9	37.1	36.8	35.3	36.8	36.1	36.4	36.1	36.2	35.8	35.7
当月請求件数 ①		108.0	110.0	114.5	120.0	119.5	113.5	116.5	120.0	119.0	119.0	126.5	127.5	1,414.0
	介護件数	102	104	109	114	113	106	109	112	112	112	119	121	1333
	予防件数(実数は右記の倍率)	6.0	6.0	5.5	6.0	6.5	7.5	7.5	8.0	7.0	7.0	7.5	6.5	81.0
月遅れ請求件数 ②		3.0	2.0	13.0	5.0	5.0	1.0	2.0	9.0	5.0	8.0	5.0	4.0	62.0
	介護件数	3	2	13	5	3	1	2	8	5	8	5	4	59
	予防件数(実数は右記の倍率)	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	3.0
保留件数		5	9	5	5	1	2.5	3	6	5	3	2	4	50.0
返戻件数・過誤調整件数		0	106	0	8	3	0	0	1	0	1	0	1	120
加算対象件数	特定事業所加算Ⅱ	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	12
	初回加算(介護)	7	7	9	4	3	2	2	7	5	4	5	5	60
	通院時情報連携加算	1	2	0	0	1	0	0	1	2	2	1	1	11
	入院時情報連携加算	0	0	0	0	3	2	0	1	0	0	0	2	8
	退院退所加算	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	1	1	9
	ターミナルケアマネジメント加算	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	委託連携加算(予防)	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5
	初回加算(予防)	1	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5
	運営基準減算	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
新規件数		4	10	4	6	5	6	7	7	3	4	7	4	67
終了件数	死亡	0	0	0	2	4	2	0	5	3	1	1	1	19
	入所・その他(転居等)	2	1	2	2	6	10	3	0	1	9	2	3	41
	※居宅変更	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
入退院入退所件数	入院・入所	3	7	3	9	12	9	11	6	7	2	8	10	87
	退院・退所	0	2	1	7	6	6	3	10	7	1	4	3	50
担当学会議件数		11	22	10	15	16	18	18	23	18	15	20	16	202



要介護認定調査件数

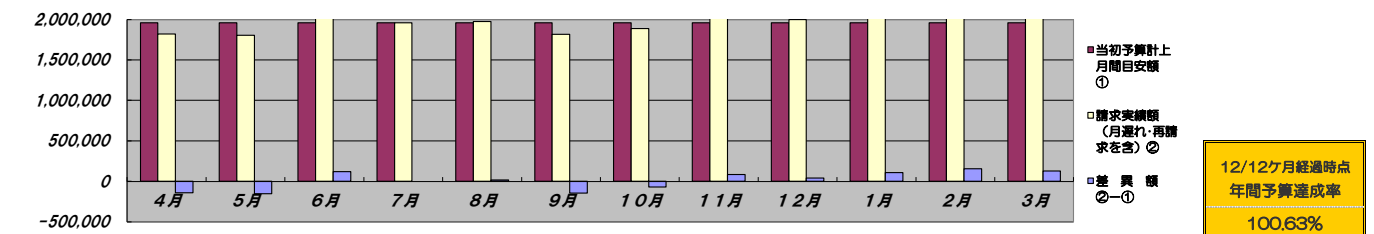
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
実績	8	7	3	6	6	6	6	12	8	9	6	4	81
(うち川越市以外)	(4)	(3)	(1)	0	(3)	(2)	(3)	(7)	(4)	(5)	(2)	0	(34)



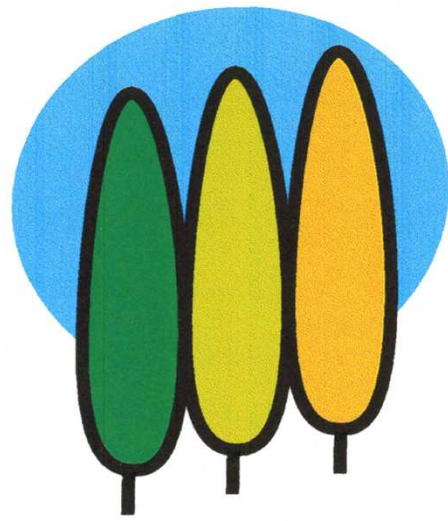
*収入状況の目安

国保連保険請求分: 介護報酬収入(介護保険収入のうち94%相当分)の予算達成状況

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
当初予算計上月間目安額 ①	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	1,958,413	23,500,956
請求実績額(月遅れ・再請求を含む) ②	1,818,399	1,804,799	2,080,350	1,958,413	1,974,881	1,815,095	1,887,323	2,043,171	1,999,880	2,067,128	2,113,254	2,085,532	23,648,225
差異額 ②-①	▲140,014	▲153,614	121,937	0	16,468	▲143,318	▲71,090	84,758	41,467	108,715	154,841	127,119	147,269



生活困窮者相談支援事業



ぽぷらの樹